

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE LUGO PARA O 2026

TÍTULO I. PRINCIPIOS XERAIS

BASE 1. NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 165.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e no artigo 9 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, redáctanse as presentes Bases de execución do Orzamento xeral do Concello de Lugo para 2026.

Estas Bases de execución do orzamento redáctanse co obxectivo de adaptar as disposicións xerais vixentes en materia orzamentaria á organización e circunstancias propias da Corporación, ditando as normas necesarias para a súa axeitada xestión e establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, ao abeiro do disposto nos artigos 165 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 9 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que desenvolve o capítulo primeiro do Título sexto da citada Lei.

A aprobación, execución e liquidación do orzamento, así como o desenvolvemento da xestión económica e a súa fiscalización, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral que regulan a actividade económica das corporacións locais e polas presentes Bases de execución do orzamento.

Estas bases terán carácter subsidiario das disposicións ditas ou que se diten con carácter xeral destinadas á regulación do réxime local, ao réxime orzamentario ou ó eido da fiscalización.

O Concello e EVISLUSA -sociedade mercantil municipal de capital íntegramente local- como integradores do sector público local, de conformidade co establecido no artigo 2 da Lei 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, aplicarán os citados principios á elaboración, aprobación e execución dos seus orzamentos e estados de previsión de gastos e ingresos. Esta previsión aplicarase a calquera outra entidade dependente do Concello que integre o sector público local que se constituíse durante o exercicio.

BASE 2. ENTRADA EN VIGOR. MODIFICACIÓN BASES DE EXECUCIÓN.

Segundo o artigo 9.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, estas Bases só estarán en vigor durante a vixencia do orzamento do exercicio 2026 e, no seu caso,

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

previa expresa resolución da Alcaldía respecto do seu alcance, durante o período de prórroga deste.

Calquera que sexa a data da súa aprobación definitiva, expresa ou tácita, a entrada en vigor do Orzamento xeral da corporación para o ano 2026 verase demorada ata a súa publicación no BOP, segundo o artigo 169.5 do TRLRFL.

Dende a aprobación definitiva do Orzamento, manterase unha copia deste e da súa documentación complementaria á disposición do público para efectos informativos. Esta documentación ampliarase coas modificacións orzamentarias definitivamente aprobadas.

A modificación destas Bases requirirá o mesmo procedemento de tramitación que o determinado para a aprobación do Orzamento.

BASE 3. INTERPRETACIÓN

As dúbidas que podan xurdir durante o período de aplicación destas Bases se resolverán pola Alcaldía, logo do informe do órgano de xestión orzamentaria, de ser o caso, e da Intervención xeral, en todo caso, así como de calquera outro órgano directivo, se fora procedente.

BASE 4. PRÓRROGA ORZAMENTARIA

Se ao iniciarse o exercicio económico do 2027 non entrase en vigor o Orzamento correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o do 2026 ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes de servizos ou proxectos de investimento que conclúan no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias, ou outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente foran a percibirse no dito exercicio.

Na tramitación do procedemento de prórroga orzamentaria, a determinación das correspondentes aplicacións do Orzamento do 2026 que non son susceptibles de prórroga por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante resolución motivada da Alcaldía, previo informe da Intervención xeral. Así mesmo, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real decreto 500/1990.

Delégase na Alcaldía a declaración de créditos non dispoñibles, coa soa finalidade de axustar os créditos iniciais do orzamento prorrogado ás previsións contempladas no proxecto de orzamento pendente de aprobación.

Mentres dure a vixencia desta prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas pola Lei.

Aprobado o orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

TITULO II. ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 5. CONTÍA, CONTIDO E ESTRUTURA DO ORZAMENTO XERAL

1. O **Orzamento xeral para o 2026** ascende, nivelado en ingresos e gastos, á **131.886.261,91 €**. Está integrado polo orzamento da propia Corporación e os estados de previsión de gastos e ingresos de EVISLUSA, tras os axustes de consolidación, deste xeito:

O orzamento da propia Corporación ascende, en euros, a:

- En ingresos	131.886.261,91
- En gastos	131.886.261,91

O orzamento de EVISLUSA ascende a:

En ingresos	394.837,89
En gastos	394.837,89

O estado consolidado ascende a:

- En ingresos	131.886.261,91
- En gastos	131.886.261,91

BASE 6. RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS ORZAMENTARIOS

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a cal foran autorizados no Orzamento xeral do Concello ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, e non poderán adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao seu importe, coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos acordos, resolucións e actos administrativos que infrinxan a expresada limitación, conforme os artigos 173.5 do TRLRFL, e 25.2 do Real decreto 500/1990 que o desenvolve. O cumprimento destas limitacións deberá verificarse "ao nivel de vinculación xurídica" que se sinala na base 8.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Non poderá destinarse o crédito previsto para revisións de prezos ao recoñecemento de créditos, ás melloras ou ampliacións de servizos, nin aplicar o crédito destinado á servizos ordinarios para servizos extraordinarios, agás que se acredite a súa dispoñibilidade de xeito motivado e xustificado.

Delégase na Alcaldía a declaración de créditos non dispoñibles coas seguintes finalidades:

- a) Axustar os créditos iniciais do orzamento ás previsións contempladas no estado de previsións de ingresos deste, cando se derivaran desviacións esenciais entre as previsións de ingresos e a súa execución.
- b) Cumprimento das disposicións normativas dictadas por outras administracións, ou das interpretacións destas disposicións, respecto da inmovilización ou bloqueo de determinado crédito consignado para gastos.
- c) Axustes orzamentarios que procedan como consecuencia da creación de entidades mercantís ou encomendas a estas para a xestión de servizos públicos esenciais, respecto da anulación das previsións de ingresos e bloqueo do crédito consignado para gastos na contía equivalente que corresponda.

Cando o obxectivo relativo á indisponibilidade ou inmovilización de crédito poda conseguirse mediante a correspondente retención de crédito, con expresión da circunstancia singular que a motiva, poderá realizarse polo órgano responsable da Contabilidade, dando conta á Tenenta de Alcalde delegada da área de Xestión Integral de Recursos Internos.

BASE 7. PRINCIPIO DE ANUALIDADE ORZAMENTARIA

Con cargo aos créditos do estado de gastos do orzamento só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario.

Non obstante o disposto no apartado anterior, aplicaranse aos créditos do orzamento, no momento do seu recoñecemento, as obrigas, aínda correspondendo a gastos de exercicios anteriores, ás que se refire o parágrafo segundo do artigo 26 do RD 500/1990, do 20 de abril:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo aos orzamentos xerais da entidade local (artigo 176.2a) TRLRFL).
- b) As que resulten do recoñecemento de retribucións e indemnizacións ao personal funcionario ou laboral, consonte sentencias xudiciais firmes.
- c) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, mediante as correspondentes resolucións administrativas, aínda que estean pendentes de contabilización.

INTERVENCIÓN

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

De conformidade co establecido no RD 612/1997, do 25 de abril, e no artigo 34 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria, para que os compromisos de gasto de exercicios anteriores poidan ser aplicados ao orzamento corrente, terán que concorrer neles os seguintes requisitos:

- a) Que se adquirisen de conformidade co ordenamento.
- b) Que contasen con crédito dispoñible no exercicio de procedencia

Dentro destas distínguense os seguintes supostos, sen esgotar tódalas posibilidades:

1. Para garantir o correcto funcionamento dos servizos básicos, poderanse imputar ao crédito do exercicio vixente, sen necesidade de tramitación previa de expediente de incorporación de remanentes, os gastos de natureza corrente correspondentes ao mantemento de servizos básicos esenciais –ordinarios, recorrentes, periódicos, repetitivos e de tracto sucesivo-, devindicados nos dous últimos meses do exercicio anterior, cuxa tramitación non se realizara no exercicio correspondente, sempre que se acredite no expediente os seguintes requisitos:
 - Que se refiran a gastos derivados de contratos debidamente formalizados e vixentes.
 - Que exista crédito abondo nas consignacións orzamentarias incluídas nos orzamentos.
2. Obrigas derivadas de cotas de participación en asociacións, consorcios, agrupacións etc..., recollidas nos seus respectivos estatutos, dos que o Concello formara parte, segundo os acordos adoptados polo órgano competente das devanditas entidades.
3. Gastos realizados ou devindicados nos últimos dous meses do exercicio que, pola súa contía, se encadren dentro dos denominados “*contratos menores*” pola lexislación de contratos das administracións públicas, sempre que exista crédito dotado no exercicio de destino. No caso de que non exista acordo de adxudicación, mentres non se adapte a ferramenta TECOL/LECOL, poderá considerarse, a estes efectos, que a retención de crédito e a proposta de gasto debidamente tramitadas, equivalen ao compromiso correspondente a favor do terceiro proposto. Todo isto con independencia de que na fiscalización da Fase O do gasto se podan emitir no seu caso os oportunos reparos por parte da intervención, de xeito que se deba seguir o procedemento descrito no artigo 15 do RD 424/2017 para resolver as discrepancias.
4. Entenderanse tamén como compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores os derivados de liquidacións, certificacións finais etc., derivadas de contratacións debidamente adxudicadas, na medida en que se axusten á normativa vixente e contasen no exercicio de orixe con

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

consignación suficiente para asumilas, aínda que non fose contabilizado o compromiso de gasto.

A imputación destas obrigas ao orzamento do exercicio realizarase polo órgano competente en función do reparto de competencias e os decretos de delegación de competencias para aprobación de gastos.

Todo isto con independencia de que na fiscalización da Fase O do gasto se podan emitir no seu caso os oportunos reparos por parte da intervención, de xeito que se deba seguir o procedemento descrito no artigo 15 do RD 424/2017 para resolver as discrepancias.

No suposto previsto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.

- d) Con carácter excepcional, as obrigas procedentes de exercicios anteriores referidas no artigo 60.2 do Real decreto 500/1990, relativas ao recoñecemento extraxudicial de créditos, segundo os seguintes criterios:

O acordo de aprobación adoptarase polo Pleno da corporación, coa formación previa do expediente de modificación orzamentaria que, de ser o caso, fose requirido para a habilitación de crédito, e logo de informe da Intervención xeral municipal.

Os procedementos iniciaranse a instancia da unidade xestora do gasto, co conforme da Concellería delegada correspondente, que solicitará a imputación das obrigas a créditos do exercicio corrente, achegando informes de xestión nos que se especifiquen as causas xustificativas polas que non se puido realizar a súa imputación orzamentaria no exercicio de devindicación. O expediente completarase de acordo co disposto na base 18.g)

BASE 8. NIVEL DE VINCULACIÓN XURÍDICA DOS CRÉDITOS ORZAMENTARIOS

Para a confección do Orzamento xeral da Corporación, aplicáronse as estruturas por programas e económica aprobadas e vixentes para o exercicio 2026, co seguinte detalle:

Estado de gastos.

- Clasificación por programas, con desenvolvemento a cinco díxitos (Área de Gasto, Política de gasto, Grupo de programas, Programa e Subprograma).
- Clasificación económica, con desenvolvemento a cinco díxitos (Capítulo, Artigo, Concepto e Subconcepto).

A conxunción destas clasificacións constitúe a aplicación orzamentaria, cuxa expresión cifrada é o crédito orzamentario. O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións e das operacións de execución do gasto, realizarase sobre esta aplicación orzamentaria. O control fiscal efectuarase sobre o nivel de vinculación xurídica establecido nestas bases.

Conforme ao establecido na Circular da Intervención xeral da Administración do Estado de 11.03.1985, nos casos en que, existindo dotación orzamentaria para un ou varios conceptos dentro do nivel establecido, se pretenda imputar gastos a outros conceptos ou subconceptos do mesmo nivel de vinculación en contas que non figuren abertas na contabilidade de gastos por non contar con dotación orzamentaria, non se precisará previa operación de transferencia de crédito, pero no primeiro documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos (RC, A, AD ou ADO), haberá de facerse constar tal dilixencia en lugar visible que indique "*primeira operación imputada ao concepto*".

Considéranse abertos, por tanto, todos os conceptos da clasificación económica, considerando que a que non aparece inicialmente ten consignado crédito "cero". En todo caso, respectarase a estrutura orzamentaria vixente, aprobada por Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro

Estado de Ingresos.

- Clasificación económica, con desenvolvemento a nivel de Capítulo, artigo, concepto e subconcepto (cinco díxitos).

O rexistro contable das previsións iniciais, das súas modificacións e das operacións de execución do orzamento de ingresos, realizaranse sobre o subconcepto orzamentario correspondente.

Nivel de vinculación xurídica.

Para cumprir o principio de especialidade cuantitativa, que fixa o límite máximo de gasto, establécese para o exercicio 2026 o seguinte nivel de vinculación xurídica dos créditos orzamentarios:

- A. Regra xeral: os niveis de vinculación xurídica dos créditos establécense a nivel de Grupos de programa e Capítulo.
- B. Excepcións:
 - o Gastos con financiamento afectado, nos termos da súa afectación e tendo en conta o establecido nestas bases.

BASE 9. TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTOS

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Os expedientes administrativos de contratación que xeren obrigas económicas para o Concello, poderán iniciarse no exercicio orzamentario inmediatamente anterior a aquel no que se teña que materializar efectivamente a contraprestación, segundo o establecido na normativa sobre Contratos do Sector Público, e deberá reflectirse no correspondente prego de condicións administrativas particulares o feito de que o gasto proxectado queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente.

Ademais do suposto anterior, de conformidade co establecido na D.A. 3ª.2 LCSP, poderanse tamén tramitar anticipadamente os contratos cuxo financiamento dependa dun préstamo, un crédito ou unha subvención solicitada a outra entidade pública ou privada, sometendo igualmente a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente.

Deste xeito, os acordos de compromiso do gasto, a adxudicación e no seu caso a formalización do contrato anticipado, deberán someterse tamén á devandita condición suspensiva.

Nestes casos, o certificado de existencia de crédito será substituído por un informe do órgano cob competencias em materia de orzamentación no que se faga constar que, para o tipo de gasto a efectuar, existe normalmente crédito axeitado e suficiente no Orzamento Municipal ou ben que o mesmo está previsto no Proxecto do Orzamento correspondente ao exercicio no que se deba iniciar a execución do gasto. Nos casos específicos a que se refire a D.A. 3ª.2 LCSP, o informe deberá analizar a fonte de financiamento e os prazos para a súa executividade.

A validez de tódolos actos de trámite ditados nestes expedientes enténdense condicionados a que, ao aprobarse o compromiso de gasto, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que aqueles foron ditados, o que se acreditará no expediente mediante unha dilixencia subsrita polo responsable da unidade xestora.

No caso de gastos que se articulen mediante propostas de gasto (contratos menores), nos supostos de tramitación de modificacións orzamentarias que requiran exposición pública, os órganos xestores poderán tramitar o gasto logo da **aprobación inicial da modificación**, facendo constar a súa tramitación con cargo á dita modificación.

BASE 10. GASTOS CON FINANCIAMENTO AFECTADO.

A autorización de gastos con cargo ao importe dos créditos financiados con recursos extraordinarios (subvencións finalistas, operacións de préstamo, contribucións especiais, alleamento de investimentos reais, etc.) supedítase á certificación de existencia de crédito polo órgano responsable da Contabilidade

municipal e previa fiscalización da Intervención xeral municipal, e se esixirá a acreditación documental no expediente da executividade de tales recursos.

En todo caso, a disposición ou compromiso deste tipo de gastos quedará subordinada á obtención do documento acreditativo do dereito a favor da entidade local, entendido como documento xustificativo suficiente do compromiso firme de financiamento, cando menos:

- Nas subvencións e transferencias doutros entes públicos, a notificación oficial da concesión ou copia dos convenios aprobados, debidamente asinados polas partes.
- Nos donativos, axudas, acordos de patrocinio e achegas en xeral, o compromiso documental subscrito con entes ou persoas físicas, ou no seu caso, a acreditación documental por parte do donante da finalidade e contía, a aceptación formal municipal e tamén a acreditación, en todo caso, da efectiva materialización do ingreso. No suposto de achegas para o financiamento de gastos correntes sen que se especifique afectación algunha ao destino dos fondos por parte do concedente, practicarase o correspondente asento contable de liquidación sen codificación e sen vinculación específica a gasto concreto.
- Nas operacións de crédito, a formalización do contrato, sen prexuízo daqueles expedientes administrativos nos que se poida tramitar anticipadamente o contrato, nos termos da Disposición Adicional Terceira da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Nos alleamentos de bens patrimoniais, a formalización do contrato.

BASE 11. PROXECTOS DE INVESTIMENTO.

Os proxectos de investimento e o seu financiamento estableceráanse no Anexo de investimentos do orzamento. A súa execución terá prioridade sobre outros que, no seu caso, puidesen imputarse ao crédito orzamentario respectivo.

A determinación específica dos citados proxectos e o seu financiamento virá establecida no Anexo de investimentos, con especificación do investimento que se realizará e o recurso que o financia. As alteracións no Anexo de investimentos deberán ser aprobadas polo Pleno da corporación cos mesmos requisitos que a aprobación do orzamento, sempre que esas alteracións esixan modificacións orzamentarias de competencia plenaria. No caso contrario, estas alteracións tramitaranse conxuntamente coas modificacións de crédito a que dean lugar no seu caso, aprobándose polo órgano competente para estas últimas, segundo o disposto nestas bases de execución.

Aos efectos do disposto neste parágrafo, non se entenderá como alteración do Anexo de investimentos a modificación da fonte de financiamento de cada proxecto específico, como consecuencia da aparición de recursos financeiros propios derivados do remanente de tesourería ou do alleamento de investimentos, para o

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

que será suficiente a acreditación de tales recursos e a súa aprobación por decreto da Alcaldía.

No suposto de gastos financiados con ingresos afectados de natureza municipal, como é o caso dos derivados dos resultados obtidos cos aproveitamentos urbanísticos, poderanse incorporar os saldos de créditos ás partidas correspondentes, sen prexuízo de que se imputen a outras finalidades, dentro do nivel de vinculación xurídica dos créditos, se así se resolve de xeito motivado pola Alcaldía (en calquera caso, debe respectarse o destino que legalmente deba darse a tales ingresos).

A preferencia na asignación dos recursos necesarios para a súa realización será:

1º.- Proxectos de investimento con financiamento total ou parcialmente afectado a este.

2º.- Os proxectos procedentes de exercicios anteriores para a finalización da cal non sexan suficientes os créditos incorporados e non estea prevista a correspondente consignación orzamentaria. Neste caso procederá unha modificación do Anexo de investimentos mediante unha modificación orzamentaria - transferencia de crédito- que será aprobada por decreto de Alcaldía ou órgano competente, agás que se requira a aprobación de expediente de modificación orzamentaria por parte do Pleno.

No caso de obtención posterior de financiamento con carácter finalista para executar proxectos incluídos no Anexo de investimentos, poderanse liberar os recursos financeiros de achega municipal por importe igual ao da subvención concedida, ben para a súa aplicación a outro proxecto dos contemplados no Anexo, ben a un novo. A reasignación de recursos efectuarase por decreto de Alcaldía ou órgano competente en función das súas delegacións, previo informe da Intervención; ademais, no caso de que a achega municipal tivese natureza corrente, a utilización dos recursos subordinarase á acreditación fidedigna de que o ritmo de execución dos ingresos desa natureza se corresponde coas previsións orzamentarias aprobadas.

BASE 12. CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito que se tramiten durante a vixencia do orzamento axustaranse ó establecido no artigo 177 do TRLRFL e artigos 35 a 38 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e suxeriranse aos seguintes trámites e documentos, **sen que se requira someter o proxecto á aprobación da Xunta de Goberno Local:**

- Memoria da Alcaldía, sen que neste caso se precise acordo algún da Xunta de Goberno Local.
- Informe de Intervención e ditame da Comisión Especial de Contas.

- Aprobación inicial polo Pleno.
- Exposición pública do expediente por prazo de quince días, tras o anuncio no BOP.
- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de que se presentaran reclamacións; no caso contrario, o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos, no BOP.
- Simultaneamente ao envío do anuncio para a súa publicación, remitirase, de ser o caso, unha copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 13. AMPLIACIÓNS DE CRÉDITOS

1. Consideraranse partidas de crédito ampliáveis, así como os recursos expresamente afectados que serven de contrapartida, os seguintes, sen prexuízo da aplicación do contido da Lei 2/2012:

- a) Os gastos de execución subsidiaria pola administración, en función do recoñecemento ou liquidación de dereitos como consecuencia da tramitación orzamentaria do expediente (39905), así como aquelas correspondentes a gastos directamente vinculados aos ingresos afectados que podan financiarlos (como podan ser os créditos para gastos derivados dos contratos de servizos respecto dos que, mantendo o prezo unitario ou porcentual, o prezo definitivo se estableza en función dos dereitos liquidados pola persoa prestadora, como poden ser as escolas deportivas municipais, servizo de axuda no fogar ou comida no fogar, etc.).
- b) Os gastos derivados da execución do contrato de prestación de servizo de comedores escolares (32000.22799), en función da efectiva liquidación e recoñecemento dos prezos públicos de aplicación por encima dos orzamentados (concepto 34904)
- c) Os gastos do capítulo 8 de activos financeiros derivados da concesión de préstamos ao persoal municipal, en función do recoñecemento e liquidación por encima do previsto, dos reintegros de tales préstamos previstos no capítulo 8 de ingresos.
- d) Os gastos derivados da execución do contrato de prestación dos servizos de colaboración na Inspección Tributaria municipal, así como na colaboración na recaudación executiva en función da efectiva liquidación e recoñecemento dos dereitos por encima dos orzamentados de acordo coa táboa sinalada a continuación.
- e) Os gastos de inversión na mellora ou ampliación do servizo de prevención e extinción de incendios, en función da efectiva liquidación e recoñecemento dos dereitos por encima dos orzamentados nas contribucións especiais asociadas (concepto 35001)

ESTADO DE GASTOS	ESTADO DE INGRESOS
------------------	--------------------

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

Aplicación	Denominación	Concepto	Denominación
22100 83101	Anticipos e préstamos L/P a empregados	83101	Reintegros anticipos e préstamos L/P a empregados
15100 22699	Outros gastos diversos (Ejecución subsidiaria)	39905	Ingresos diversos p/ ejecución subsidiaria
13600 62400	Investimentos novos en elementos de transporte	35001	Contrib.especiais p/servizo contra incendios
13600 62600	Investimentos novos equipos procesos información	35001	Contrib.especiais p/servizo contra incendios
13600 62900	Outros investim.novos asociados ó funcionm.op.sv	35001	Contrib.especiais p/servizo contra incendios
13600 63200	Investimentos reposición edificios e outras const	35001	Contrib.especiais p/servizo contra incendios
13600 63300	Investimentos reposición maq.,intalac. e ferram	35001	Contrib.especiais p/servizo contra incendios
32000 22799	Outros traballos realiz. p/outras empresas e prof. (Servizo apoio a comedor)	34904	Prezo público comedores escolares
93201 22708	Servizos de recadación a favor da entidade- Inspección tributaria	13000 29000 33200	IAE ICIO TAXA 1,5%
93400 22708	Servizos de recadacion a favor da entidade-	39903	Custas en procedimientos executivos

2. O expediente que regula a ampliación de créditos deberá especificar o recurso que financiará o maior gasto e a súa efectividade. Este recurso deberá estar afectado ao gasto ou crédito do que se pretenda ampliar, e non procederá de operacións de crédito. Bastará para proceder á ampliación do crédito co efectivo recoñecemento do dereito, malia que aínda non se producise o seu ingreso, e se ampliará na contía deste.

A Intervención informará sobre os aspectos establecidos no parágrafo precedente e, unha vez cumpridas as formalidades que anteceden e aprobado o expediente pola Alcaldía, será executivo sen máis, e efectuaranse as modificacións previstas.

BASE 14. TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

A transferencia de crédito entre aplicacións orzamentarias que se atopen dentro da mesma área de gasto e pertencen a distintos niveis de vinculación xurídica será proposta pola unidade xestora dos créditos orzamentarios ou pola Alcaldía,

establecendo na proposta a motivación do expediente, e será aprobada pola Alcaldía.

Se a transferencia de crédito que se propón afecta a créditos de persoal (tanto o aumento como a diminución), aínda no caso de pertenza a distinta área de gasto, será aprobada pola Alcaldía.

Non terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica, segundo o previsto na Base 5.

En todo expediente de transferencia de créditos deberá figurar o informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención xeral sobre a súa procedencia e formalidades legais ás que se axustará.

O expediente será executivo unha vez adoptada a resolución aprobatoria polo órgano correspondente.

En todo caso, a aprobación das transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto que non afecten a créditos de persoal (en aumento e diminución), será competencia do Pleno da corporación, acomodándose a súa tramitación ás formalidades e requisitos esixidos na Base 12 para os créditos extraordinarios e suplementos de créditos, no establecido nos artigos 168 a 170 do Real decreto legislativo 2/2004, en relación co artigo 40.3 do Real decreto 500/1990. A aprobación dos demais expedientes de transferencia de crédito corresponderá á Alcaldía.

BASE 15. XERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

Para proceder á xeración de créditos conforme aos artigos 43, 44 e 45 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, incoarase o correspondente expediente, que deberá conter:

1. Proposta da unidade xestora responsable da área de goberno, onde se sinala a determinación concreta dos conceptos do orzamento de ingresos onde se producira un ingreso ou compromiso de ingreso non previsto no orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e a contía do ingreso ou compromiso.
2. Informe do órgano de xestión económico financeiro, de ser o caso, e da Intervención xeral respecto da acreditación da contabilización do dereito ou do compromiso firme de aportación, tendo á vista o documento orixinal polo que se orixine o compromiso ou a obriga en firme de ingreso pola persoa física ou xurídica en particular.
3. A fixación das aplicacións orzamentarias de gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

4. Cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 44 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril.

Corresponde a aprobación do expediente á Alcaldía, tras o informe previo do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención.

No suposto de que o crédito dispoñible nas correspondentes aplicacións orzamentarias do Estado de Gastos se considere suficiente para o financiamento do incremento dos gastos necesarios para o desenvolvemento das novas actividades que se deriven do novo compromiso de ingreso, non será necesaria a tramitación do expediente, considerándose como maior ingreso. Non obstante, será posible a incoación do expediente de xeración de créditos, no suposto de que o compromiso finalista de financiamento o sexa para actividades executadas con anterioridade e financiadas con cargo a recursos propios ordinarios, devolvendo nese suposto o crédito á aplicación orzamentaria.

BASE 16. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

Teñen a consideración de remanentes de crédito os saldos dos créditos definitivos non afectados ao cumprimento de obrigas recoñecidas.

Os créditos daquelas partidas poderán ser incorporados como remanentes de crédito ao orzamento do exercicio seguinte, do seguinte xeito:

a) Créditos que poden ser incorporados:

- Os créditos extraordinarios, os suplementos de crédito e as transferencias de créditos que foran aprobados no último trimestre do exercicio.
- Os créditos que amparen compromisos ou disposicións de gastos aprobados polos órganos competentes da Corporación que a 31 de decembro non chegaran a fase de obriga recoñecida e liquidada.
- Créditos por operacións de capital.
- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

b) Requisitos:

- Que exista financiamento.
- Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención.
- Aprobación pola Alcaldía

Con carácter xeral á determinación dos remanentes incorporables e a aprobación dos expedientes de incorporación, levarase a cabo xunto coa liquidación do orzamento do exercicio de procedencia.

Non obstante, a incorporación dos remanentes de créditos que amparen proxectos de gasto con financiamento afectado poderá realizarse, unha vez pechado o exercicio de procedencia, con antelación a aquela liquidación, debendo

acompañarse do estado de desviacións de financiamento. Tales remanentes deberán incorporarse obrigatoriamente ao exercicio seguinte, agás que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou ben se faga imposible a súa realización.

En todo caso, na incorporación dos remanentes deberá respectarse a seguinte orde de prioridade:

- 1- Incorporación de remanentes de crédito que amparen proxectos de gasto con ingresos afectados, pola parte a financiar con recursos propios.
- 2- Incorporación de remanentes de crédito que amparen compromisos de gasto debidamente adquiridos no exercicio anterior.
- 3- O resto dos remanentes de carácter voluntario.

En ningún caso procederá a incorporación de remanentes de crédito se o remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercicio de procedencia ou da última practicada fose negativo, agás os derivados de gastos con financiamento afectado no importe correspondente á desviación acumulada positiva, ou ó compromiso de financiamento afectado.

De conformidade co establecido na Regra 19 da Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local, aprobada mediante Orde HAP/1781/2013, do 20 de setembro, cando se tramiten expedientes de incorporación de remanentes de crédito será imprescindible que a Intervención Xeral certifique a existencia de remanente de crédito do exercicio anterior.

A incorporación de crédito ao orzamento efectuarase na mesma aplicación orzamentaria na que se atopase o remanente –comprometido ou non-, ou en calquera das da súa mesma vinculación xurídica.

No caso de incorporacións de remanentes de crédito de proxectos de gasto con financiamento afectado, se por circunstancias especiais do proxecto non fose posible, ben porque se produza unha modificación do obxecto do proxecto, ou ben porque para liquidar un proxecto sexa necesario agrupar créditos procedentes de aplicacións orzamentarias de diversas vinculacións noutra distinta, poderán, de maneira excepcional e debidamente xustificado no expediente, incorporarse os remanentes de crédito a aplicacións orzamentarias cunha vinculación xurídica diferente que a de procedencia.

BASE 17. BAIXAS DE CRÉDITO POR ANULACIÓN

Sempre que os créditos das diferentes aplicacións orzamentarias de gastos do orzamento xeral poidan ser reducibles ou anulables sen perturbación do respectivo servizo ao que vaian destinados, poderán darse de baixa, cos seguintes requisitos:

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

- Formación de expediente a iniciativa da Alcaldía.
- Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención xeral.
- Aprobación polo Pleno da corporación.

Cando as baixas de créditos se destinen a financiar suplementos ou créditos extraordinarios, formarán parte do expediente que se tramite para a aprobación daqueles. A súa tramitación será a establecida para créditos extraordinarios e suplementos de créditos.

No suposto de que as baixas se destinen á finalidade que se fixe en execución doutros acordos do Pleno da corporación, serán inmediatamente executivas sen necesidade de efectuar ningún novo trámite.

TÍTULO III NORMAS DE XESTIÓN ORZAMENTARIA DE GASTOS

BASE 18: NORMAS XERAIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos no estado de gasto do Orzamento xeral realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do gasto.
- b) Disposición ou compromiso do gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do pagamento (sen repercusión contable e orzamentaria)

As ditas fases terán o carácter e contido definido nos artigos 54 a 61 do Real decreto 500/1990.

Con carácter previo, poderase proceder polo órgano competente á retención do crédito correspondente, con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito. Así mesmo, o órgano responsable da contabilidade municipal, poderá efectuar retencións de crédito para garantir a existencia de crédito suficiente para o suposto de gastos con devindicacións periódicas e importes susceptibles de estimación anual previa, así como para outros gastos de probable execución, ben a proposta da Alcaldía ou Concellería delegada en materia de Economía, ben de oficio. Tamén poderá efectuarse a retención de créditos contable respecto ao crédito destinado á cobertura de gastos de devindicación certa e contía determinada, así como nos supostos e coa finalidade establecida na Base 6.

Nun só acto administrativo poderase acumular a autorización e a disposición do gasto cando se coñeza certamente a cantidade que vai supoñer o servizo, obra ou subministración que se vai realizar. Así mesmo, poderanse acumular nun só acto as fases de autorización-disposición e recoñecemento ou liquidación da obriga cando se refiran a gastos de carácter ordinario ou os extraordinarios para investimento, cando a normativa de contratación pública o admita e demais supostos contemplados nas presentes bases; tamén se admitirá a acumulación por imperativo do programa contable, das fases de disposición do gasto e recoñecemento ou liquidación da obriga.

En todo caso, para que proceda a acumulación das distintas fases de xestión do gasto será requisito imprescindible que o órgano que adopte a decisión teña competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nas resolucións se inclúan.

a) Autorización e disposición de gastos

Con cargo ós créditos do estado de gastos do Orzamento da entidade, corresponderalle:

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

- Ao Pleno da Corporación, a autorización de gastos de:
 - O recoñecemento extraxudicial de créditos, cando non exista dotación orzamentaria, operacións especiais de crédito, ou concesións de “quita e espera”.
 - Aqueles gastos en asuntos da súa competencia.
- Á Alcaldía, a autorización e disposición de gastos de:
 - Aqueles gastos que estean dentro das materias da súa competencia.
 - Os demais que lle atribúan expresamente as leis e aqueles que a lexislación estatal ou autonómica asignen ó municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.
- Á Xunta de Goberno Local, a autorización e disposición de gastos de:
 - Aqueles gastos que estean dentro das materias da súa competencia.
 - Os demais que lle correspondan de acordo coas disposicións legais vixentes.
 - Os previamente autorizados polo Pleno.
- Ao/Á Alcalde/sa ou Tenentes/as de Alcaldía, a autorización e disposición de gastos de:
 - Todos aqueles gastos que lles foran delegados, segundo os acordos de delegación de competencias vixentes en cada momento.

b) Recoñecemento ou liquidación de obrigas

Requírese como trámite previo que cada factura cumpra as prescricións normativas vixentes relativas ao regulamento das obrigas de facturación, e que sexa conformada polo persoal funcionario ou laboral do servizo correspondente, e pola Alcaldía, a Concellería delegada competente ou delegada de Área. No suposto de que a Área de xestión teña asignada exclusivamente persoal eventual, e dita área non estivera integrada administrativamente noutra superior, a prestación da conformidade pode asumirse por este, sempre que non se trate de prestacións de carácter técnico cualificado.

A conformidade á que se refire o parágrafo anterior deberá quedar suficientemente acreditada tanto polo responsable do servizo como da Área de xestión nos termos e procedementos de tramitación que se adoiten polo Concello de Lugo na tramitación electrónica da facturación, sen prexuízo das consideracións adicionais, comentarios, visados ou informes que se configuren nos distintos circuitos de tramitación que se apliquen na súa tramitación.

Cando a comprobación do investimento precise de coñecementos técnicos, ésta farase por medio de certificación expedida polo técnico correspondente e co visto e prace da Alcaldía ou Concellería delegada competente. A conformidade dos técnicos, ademais da comprobación da execución do investimento, implicará que a

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

obra, servizo ou subministración se efectuou segundo as condicións técnicas que serviron de base para a adxudicación.

No documento xustificativo da prestación do servizo ou subministro, verificarase pola Intervención os seguintes extremos:

- a) Conformidade dos responsables técnicos e da Area xestora.
- b) Dilixencia de existencia de crédito asinada polo responsable da Contabilidade.

Cando eses extremos estean comprobados, procederase á tramitación e fiscalización da factura ou documento xustificativo do gasto.

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado legalmente o compromiso do gasto, corresponderalle á Alcaldía e Tenentes/as de Alcaldía ou órgano en quen delegue, segundo os decretos e acordos de delegación en cada caso vixentes.

Entenderase por práctica administrativa contable ortodoxa que, dentro das consignacións do Orzamento vixente, poden recoñecerse obrigas polo importe de recibos ou facturas de subministracións e servizos do fin do ano anterior que habitualmente se presentan a principios do exercicio seguinte, sen prexuízo do establecido na Base 7.

Con carácter absolutamente excepcional e sempre que non sexa posible outra forma de facturación (así, gratificacións a colaboradores en actividades tales como monitores en campamentos organizados polo Concello e outras de análoga natureza), logo de fiscalización de Intervención xeral e sen prexuízo da necesaria aplicación na tramitación do gasto dos principios de igualdade e demais establecidos na Constitución, admitiranse como documentos soportes do recoñecemento da obriga, as declaracións das persoas debidamente identificadas que figuren como realizadores da actividade ou servizo de que se trate. Estes documentos entenderanse como declaración xurada de quen os asine e deberá, en todo caso, conformarse polo Concelleiro competente e o persoal municipal responsable, mediante dilixencia ao efecto, que representará a aceptación da execución do servizo nos termos descritos no documento xustificativo, ao que deberase acompañar copia do DNI da persoa prestadora dos servizos. Así mesmo, respecto das contías sinaladas na Base 18, n) e o), servirá como documento xustificativo o parte asinado pola persoa responsable do servizo que acompañe o listado de fichaxe correspondente respecto das quendas realizadas polos respectivo persoal.

Dependendo da natureza dos bens, poderá aceptarse como bens non inventariables, as subministracións ou adquisición de elementos cuxa valoración individual non supere os **500 euros**, podendo imputarse tales gastos ás aplicacións correspondentes ao Capítulo II "Gastos en bens correntes e servizos", se ben subordinado ao exame da natureza do ben en cuestión en cada caso concreto.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

O inventario do rexistro de facturas realizarase no soporte que ofrece a aplicación do programa informático, polo que as facturas deberán especificar os criterios e números de rexistro que posibiliten a identificación singular destas para tales efectos, ao abeiro da entrada en vigor da normativa sobre facturación electrónica (Ley 25/2013 e Orde EH492/2014).

Poderán recoñecerse obrigas, dentro das consignacións de orzamento corrente, por aplicación dos preceptos correspondentes da Lei xeral orzamentaria, así como os do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

c) Ordenación do pagamento

A ordenación de pagamentos daquelas obrigas previamente recoñecidas corresponderalle á Alcaldía ou Tenente/a de Alcaldía en quen delegue, segundo as delegacións competenciais vixentes. As ordes de pagamento deberán acomodarse ao plan de disposición de fondos que, de ser o caso, se estableza, e terán prioridade, en todo caso, a débeda pública (xuros e capital), os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores, así como os gastos prioritarios establecidos na normativa vixente aos que se lles recoñeza tal natureza.

A ordenación dos pagamentos efectuarase mediante a sinatura do documento contable "P" obtido da contabilidade, ou ben mediante a sinatura das relacións de ordes de pago obtidas da contabilidade (relacións P) que recollerán, como mínimo, e para cada unha delas, a identificación da persoa acreedora e os importes que se pagarán, segundo se determine en cada momento pola Tesourería municipal.

A sinatura da ordenación dos pagamentos suporá que por parte da Tesourería comprobáronse os seguintes extremos:

- Que as contas bancarias foron comunicadas polas persoas perceptoras.
- Que a relación de pagos se axusta ao plan de disposición de fondos e ao plan de tesourería.
- Que as retencións practicadas, no seu caso, correspóndense con embargos previamente comunicados ao Concello por autoridades administrativas ou xudiciais ou a compensacións resoltas polo órgano municipal competente.
- Que os pagos ás persoas cesionarias obedecen a comunicacións de cesións de créditos recibidas a través do Rexistro Xeral sobre obrigas recoñecidas non afectadas por outras cesións de créditos e/ou embargos previos.

A sinatura da orde de transferencias para o pago suporá, pola súa parte, a fiscalización de conformidade pola Intervención municipal da orde de pago.

A cesión de créditos esixirá o previo recoñecemento da obriga correspondente para a súa efectividade, así como a solicitude expresa da persoa interesada seguindo os modelos sinalados ao efecto pola Tesourería municipal, e en todo caso, debendo achegarse a documentación correspondente ao contrato de cesión de créditos

asinado, que deberá identificar os créditos cedidos, a acreditación da capacidade das persoas que asinan (cedente e cesionaria), así como a súa identificación a través da copia do DNI, e certificación de titularidade da conta bancaria onde se solicita que se efectúe o pagamento.

No caso de contratos de factoring de cesión de créditos futuros dun contrato ou de tódolos créditos dun provedor ou acredor municipal a favor dun terceiro, será necesario non só que se comunique o citado acordo ao Concello de maneira fidedigna, senón que ademais deberá inserirse a cláusula de endoso nos documentos de cobro individuais (facturas), na medida que os dereitos de cobro só pódense ceder desde que existen, isto é, desde que foi executada a prestación do contrato, prestada a conformidade á factura polo servizo xestor do gasto e aprobado o recoñecemento da obriga polo órgano competente, previo informe favorable da Intervención Municipal.

No caso de cesión do dereito de cobro documentado a través dunha factura electrónica se non fora posible inserir a cláusula de endoso á que se refire o parágrafo anterior, haberá de achegarse á factura electrónica copia do documento acreditativo da cesión, así como da documentación da mesma como ficheiro adxunto no momento da presentación da factura a través do punto xeral de entrada de facturas electrónicas do Concello (FACe), ou, se se presenta nun momento posterior, a través da sede electrónica do Concello de Lugo.

d) Xustificación dos pagamentos

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acreditase documentalmente ante o órgano competente para recoñecer as obrigas a realización da prestación ou o dereito da persoa acreedora, de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

Para autorizarse un pagamento, esixirase a factura orixinal, debidamente conformada e garantida polo selo ou sinatura da casa subministradora (admitíndose “duplicados” en caso de extravío).

En base ao disposto no artigo 2.2 do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, relativo á xustificación de determinadas operacións financeiras e que establece que *“os gastos e deduccions realizadas por entidades de crédito poderán xustificarse a través do documento, extracto ou nota de cargo expedido pola entidade no que consten os datos propios dunha factura salvo o seu número e serie”*, autorízase para os gastos bancarios derivados dos contratos de conta corrente coas diferentes entidades financeiras, o cargo en conta de dito gasto como un pago pendente de aplicación que será imputado a orzamento mediante a correspondente tramitación do mesmo e recoñecemento da obriga á vista do extracto bancario e/ou detalle da operación.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

e) Esixencia común a toda clase de pagamento

O pagamento material xustificarao a Tesourería mediante orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola entidade financeira, ou a carta de pagamento correspondente nos supostos de compensación ou formalización.

f) Xustificación en casos especiais

Alugamentos e recibos periódicos: se o recibo abrangue un período que abarque dous exercicios económicos, aplicarase ao exercicio en que se presente o recibo ao Concello.

g) Recoñecemento extraxudicial de créditos

Tramitarse expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de obrigas derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores, que non se atopen nos supostos do artigo 176.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ou nos recollidos na Base 7.

De acordo coa Resolución do 18 de maio de 2021, aprobada pola Comisión Mixta para as Relacións co Tribunal de Contas, en relación co Informe de fiscalización dos expedientes de recoñecementos extraxudiciais de crédito aprobados polas entidades locais no exercicio 2018 (BOE nº 231 de 27.09.2021), establécense as recomendacións que seguen para as entidades locais, que se asumen por este concello nas presentes bases:

- Limitar a utilización desta figura para a imputación ao orzamento de obrigas que, en orixe, fosen indebidamente comprometidas e dean lugar a un suposto de nulidade de pleno dereito; e dispoñendo, con carácter exclusivo, a competencia para a súa aprobación ao Pleno como máximo órgano da entidade para autorizar a imputación a orzamento destas obrigas.
- As obrigas de exercicios anteriores que se comprometeron de acordo coa normativa de aplicación –ou cuxos vicios se emendaron por tratarse de supostos de anulabilidade-, non deberían tramitarse como recoñecementos extraxudiciais e deberían levar a orzamento previa incorporación dos créditos correspondentes, segundo dispoñen os artigos 176.2.b) do Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o 26.2.b) do Real Decreto 500/90, tramitándose, en caso de ser necesario, a correspondente modificación orzamentaria

Do mesmo xeito tómase razón da NOTA 2/2025: GUÍA ORIENTATIVA SOBRE A OMISIÓN DA FUNCIÓN INTERVENTORA NAS ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA E A ASUNCIÓN IRREGULAR DE COMPROMISOS DE GASTO emitida polo

Consello de Contas de Galicia, que sinala o seguinte a efectos dos recoñecementos extraxudiciais de crédito:

“Na mesma liña que o manifestado polos restantes Órganos de Control Externo e o Tribunal de Cuentas recoméndase a revisión normativa da figura do recoñecemento extraxudicial de crédito para que se establezan os supostos excepcionais nos que pode ser empregado e a regulación do seu procedemento.

*En tanto non se produce a citada revisión normativa, propónse a incorporación ás Bases de Execución do Orzamento dos procedemento de aprobación de recoñecementos extraxudiciais de crédito nos supostos de obrigas indebidamente comprometidas —ben sexa por ausencia ou insuficiencia de crédito ou ben nos supostos de omisión do procedemento legalmente establecido e que dean lugar a un suposto de enriquecemento inxusto da Administración Pública e correlativo empobrecemento inxusto do operador económico afectado, porque os servizos ou subministracións que constitúen o obxecto do contrato foron efectivamente prestados—, a tramitación do recoñecemento das ditas obrigas, **previa tramitación do expediente de omisión de fiscalización do artigo 28 do RCI**, debería efectuarse a través da figura prevista nos artigos 26.2 e 60 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril:*

- Aprobación do Recoñecemento Extraxudicial de Crédito: Ante o Pleno da Corporación, como órgano competente para autorizar a imputación ao orzamento das ditas obrigas e como máximo órgano da entidade local que ten atribuída a competencia de aprobación do orzamento, de conformidade coas atribucións previstas nos artigos 50 e 70 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

- Informe do servizo xestor e do servizo xurídico: No expediente deberá incluírse o informe do órgano xestor en relación coas prestacións efectuadas, así como do servizo xurídico da entidade, con carácter previo ao informe do órgano interventor no que se valoren entre outros aspectos:

- A natureza dos vicios alegados e si son imputables en exclusiva á Administración.

- A existencia ou non de Plan de acción en exercicios anteriores e o seu nivel de cumprimento.

- A afectación a terceiros de boa fe.

- A análise dos elementos alegados para xustificar a aparencia de legalidade dos actos irregulares.

- Informe do órgano interventor: Deberá incluírse no expediente o informe do órgano de control interno previsto no artigo 28.2.e) do RCI, que de conformidade co disposto no artigo 110 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que debería valorar a aplicación do principio de enriquecemento inxusto e o empobrecemento inxusto do operador económico, ademais doutras circunstancias como poderían ser o carácter recorrente da prestación ou o prexuízo ao interese público derivado da suspensión inmediata do

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

servizo, previsto no artigo 29.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público”.

O expediente que se tramite para o recoñecemento extraxudicial de créditos esixirá en todo caso:

1. Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de tódolos condicionamentos que orixinaron a situación irregular, motivando a necesidade de propoñer unha indemnización substitutiva a favor da persoa terceira interesada, polo valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación e a inconveniencia de proceder á revisión de oficio do acto administrativo que corresponda, no seu caso.

2. Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto. De non existir dotación orzamentaria no Orzamento inicial requirírase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ó acordo sobre recoñecemento da obriga.

O expediente para o recoñecemento da obriga deberá ter, como mínimo, os seguintes documentos:

1. Memoria xustificativa subscrita pola persoa técnica responsable do Servizo e conformada pola Alcaldía ou Tenente/a de Alcaldía correspondente, sobre os seguintes extremos:

* Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente, así como a inconveniencia de revisión do oficio do acto en cuestión.

* Data ou período de realización.

* Importe da prestación realizada.

2. Factura detallada ou documento acreditativo do dereito da persoa acreedora ou da realización da prestación debidamente conformados polo persoal responsable do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.

3. Informe do Servizo correspondente, nos casos de imputación ao Orzamento do exercicio corrente, de que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso.

4. Informe do Servizo correspondente, cando non exista dotación no Orzamento inicial, sobre a tramitación da modificación de crédito necesaria.

5. Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención xeral.

6. Calquera outro documento que se estime necesario para unha mellor xustificación do gasto.

h) Norma especial para gastos con cargo ó capítulo VI do Orzamento (investimentos reais).

Os compromisos de gastos con cargo ao expresado capítulo que deban atenderse con préstamos que as financien ou subvencións ou ingresos procedentes de contribucións especiais, cotas de urbanización, aproveitamentos urbanísticos ou ingresos de alleamento de investimentos reais quedan condicionadas a que fose obtida a concesión do crédito pola entidade financeira correspondente e, se é o caso, a autorización da Xunta de Galicia, ou o compromiso firme da subvención, contribucións especiais, cota de urbanización e aproveitamentos urbanísticos ou alleamento de investimentos reais.

Para isto, en tanto non se produza tal condición, o órgano responsable da Contabilidade non certificará a existencia de consignación orzamentaria, sen prexuízo do establecido na base 10.

i) Retribucións e asignacións a membros da Corporación e grupos políticos

1.- A Alcaldía percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a determinada polo Pleno da Corporación con ocasión do inicio do mandato e nos termos dese mesmo acordo.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva e dedicación parcial os concelleiros e concelleiras previstos no antedito acordo plenario, segundo corresponda en cada caso.

Aplicarase as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva ou parcial dos/das Tenentes/as de alcaldía delegados/as de área, Concelleiros/as delegados/as ou Concelleiros/as nos suposto de redistribución das áreas de goberno, a proposta da Alcaldía Presidencia, sen prexuízo, por unha banda, da devindicación dúnha única en caso de acumulación de Áreas distintas con dedicación exclusiva ou parcial, e por outra, da reasignación das Áreas definidas en caso de redistribución das mesmas.

3.- Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da LRBRL, a dotación económica mensual que corresponde a cada grupo será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- a) Compoñente fixa: 3.900 euros.
- b) Compoñente variable: 500 euros por membro.

A dotación económica a favor dos diferentes grupos políticos municipais fixarase por acordo do Pleno Municipal. A asignación aos Grupos Políticos realizarase mensualmente.

O Concello, ao comezo de cada mandato, poderá establecer as cantidades económicas que estime convenientes para coadxuvar ás actividades e

INTERVENCIÓN

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

funcionamento dos grupos políticos constituídos ao abeiro do disposto na lexislación vixente.

Consideraranse beneficiarios desta subvención os grupos políticos municipais legalmente constituídos. O grupo mixto, caso de existir, terá os mesmos dereitos a recibir a asignación que o resto de grupos.

A regulación que segue establécese ao abeiro da xurisprudencia resultante das sentenzas sobre a materia do Tribunal de Contas, en especial a nº 18/2011, de 19.12.2011 sobre o destino e forma de xustificación das achegas aos grupos políticos; e as recomendacións resultantes do INFORME nº 1554 DE FISCALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS REALIZADAS POLOS CONCELLOS DE MUNICIPIOS CAPITAIS DE PROVINCIA EN RELACIÓN COAS DOTACIÓNS ECONÓMICAS ASIGNADAS AOS GRUPOS MUNICIPAIS, EXERCICIO 2022, aprobado polo Pleno do Tribunal de Contas o 20.12.2023.

Esta regulación atópase axustada á normativa básica actual sobre a materia, recollida no artigo 73 da LRBRL, de xeito que de modificarse esta, terá preferencia na súa aplicación a estas bases de execución, que se entenderán automaticamente adaptadas.

Os grupos municipais, para poder ser beneficiarios desta subvención, terán as seguintes obrigas:

- A. Obter o número de identificación propio e diferenciado do partido político ao que se atope vinculado.
- B. Obter un número de conta corrente da súa titularidade na que exclusivamente se abonarán estas dotacións económicas e cargaranse os pagos de gastos do Grupo Municipal conforme ás presentes Bases.
- C. Levar unha contabilidade específica dos seus gastos e ingresos de conformidade coa lexislación vixente e nos termos que se establecen nas presentes bases.
- D. Conservar os xustificantes de gastos e ingresos que apoiem os asentos contables.
- E. Se con cargo aos devanditos fondos, os grupos aboan honorarios profesionais ou outros gastos suxeitos a retención, estarán obrigados a practicar as correspondentes retencións, así como o seu ingreso na Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- F. Estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT, Facenda Autonómica, Concello de Lugo e Seguridade Social.

Estas dotacións destinaranse exclusivamente a calquera dos seguintes conceptos, sen que en ningún caso poidan utilizarse para gastos que se atopen expresamente prohibidos pola lexislación vixente (art. 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, o pago de remuneracións de persoal de calquera tipo

ao servizo da corporación, incluídos os concelleiros que forman parte do grupo político, ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial):

- A. Gastos de material de oficina, consumibles do ordenador, fotocopias e material non inventariable.
- B. Contratación de persoal externo, para a prestación de servizos administrativos ou de asesoramento necesarios para o grupo municipal.
- C. Contratación de informes con profesionais ou empresas, que exerzan a actividade legalmente, sobre asuntos municipais. Inclúense neste apartado os encargos de enquisas.
- D. Gastos de difusión e información aos cidadáns, en publicacións (no sentido máis amplo posible: folletos, panfletos, carteis, revistas, notas en prensa, etc.), radio, televisión, conferencias ou páxinas web, sempre que a dita información trate maioritariamente de temas municipais.
- E. Gastos en xornadas ou cursos de formación relacionados coa labor municipal.
- F. Gastos de locomoción, dietas, aloxamento ou gastos de manutención con motivo do traballo do persoal do grupo, así como polos concelleiros que o integran.
- G. Achegas ao partido ou partidos políticos polos que os membros do grupo municipal concorreron ás eleccións, dado que como sinala o apartado 9.3.3 da Terceira Parte (Contas Anuais) do Plan de Contabilidade adaptado ás Formacións Políticas e á Lei Orgánica 3/2015, do 30 de marzo, aprobado pola Resolución do 21 de decembro de 2018, da Presidencia do Tribunal de Contas, pola que se publica o Acordo do Pleno do 20 de decembro de 2018, "*salvo proba en contrario, os devanditos grupos políticos municipais están vinculados ao partido político que presentou a candidatura electoral pola que os seus membros foron elixidos*".

Estas achegas, tendo en conta o disposto no artigo 73.3 parágrafo 5º da LRBRL, deberán regularse mediante un Convenio de colaboración entre o partido ou partidos políticos e o grupo municipal.

O convenio haberá de detallar os servizos que a formación política presta ao grupo e a cuantificación económica dos mesmos.

Será preciso achegar ademais unha Memoria anual do convenio regulador na que deberán apuntarse cada unha das actividades ou prestacións, previamente contidas no convenio regulador, que efectivamente realizasen, figurando o custo da actividade e co respaldo documental procedente mediante Conta Xustificativa, ou certificación da persoa responsable do partido sobre o total do custo do servizo e a contía imputable ao grupo pola utilización dos mesmos.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

- H. Gastos xudiciais para impugnar calquera acto municipal.
- I. Gastos de representación ou protocolarios (como entradas a distintos eventos benéficos, realización de pequenos obsequios de escaso valor económico).
- J. Arrendamentos e canons, primas de seguro, tributos e outras prestacións públicas, servizos bancarios e similares (incluíndo as comisións bancarias, tales como mantemento, administración, por transferencias bancarias e demais tipos) e calquera outro que proceda, conforme á lexislación vixente.

Os grupos políticos deben levar unha contabilidade específica das dotacións económicas, de acordo co disposto no Plan de contabilidade adaptado ás formacións políticas, aprobado por Resolución do 21 de decembro de 2018 da Presidencia do Tribunal de Contas. Os grupos políticos poñerán dita contabilidade específica ao dispor do Pleno da Corporación sempre que este o solicite. Con independencia diso, **antes do 30 de xuño de cada ano**, deberán presentar a través do Rexistro Xeral da corporación e con destino ao servizo de actas para posta disposición do Pleno, conta xustificativa dos gastos realizados o ano anterior, tal e como se describe nos parágrafos seguintes, para a súa remisión á Intervención Xeral Municipal a efectos de fiscalización.

As contas presentadas estarán ao dispor do resto dos grupos políticos municipais a fin de que se o estiman pertinente poidan solicitar do Pleno a posta a disposición da contabilidade do grupo cos correspondentes xustificantes do gasto realizado.

O último ano do mandato, os grupos políticos municipais deberán presentar a xustificación **antes do 1 de maio** a través do Rexistro Xeral da corporación e con destino ao servizo de actas para posta disposición do Pleno e liquidar as dotacións que recibiron correspondentes á última conta xustificativa, reintegrando en Tesourería Municipal o exceso de dotación, se esta fose superior ao debidamente xustificado. As liquidacións deberanse realizar antes da toma de posesión da nova Corporación.

O contido da Conta Xustificativa será o seguinte:

1) Cadro resumo de cada un dos gastos realizados, detallado e totalizado para cada tipo de gasto, no que consten os datos de cada documento (Provedor, CIF, nº de factura, data de factura, concepto, importe e data de pago).

Provedor	CIF	Nº factura	Data	Concepto	Importe	data de pago	Observacións

TOTAL							

2) Documentos orixinais acreditativos dos gastos iguais ou superiores a 1.000 euros (IVE incluído) ou fotocopias compulsadas, e no seu caso debidamente estampilladas sempre que sexan lexibles. Non se presentará orixinal ou copia das facturas de gasto realizados polo partido político, de acordo co disposto no seguinte apartado 4). En todo caso deberán presentarse ordenados ou clasificados polos distintos tipos de gasto, cos seguintes requisitos:

- Deberán ser facturas expedidas que cumpran os requisitos do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación. Excepcionalmente admitiranse facturas simplificadas nos casos previstos legalmente.

3) Listados de movementos bancarios da conta corrente na que se realizan os pagos, ou ben copia das transferencias bancarias que acrediten o pago de cada factura de gasto igual ou superior a 1.000 euros (IVE incluído).

4) Cando se asinou Convenio regulador das achegas ao Partido Político deberase incorporar á Conta Xustificativa:

- O Convenio co contido sinalado nestas Bases e Memoria Anual que detalle o destino último dos devanditos fondos ou o gasto final ao que se destinaron conforme ao acordado no Convenio acompañados dos seguintes documentos:

- No caso de Gastos Directos realizados polo partido, cadro resumen detallado e totalizado para cada tipo de gasto, no que consten os datos de cada documento (Provedor, CIF, nº de factura, data de factura, concepto, importe e data de pago). Non se presentará orixinal ou copia das facturas de gasto, sendo competencia exclusiva do Tribunal de Contas o control externo da actividade económico-financeira dos partidos políticos, de conformidade co artigo 16 da Lei Orgánica 8/2007 do 4 de xullo, sobre financiamento dos partidos políticos. Deberá asinarse polo responsable do partido nesta materia.
- No caso de Gastos Indirectos, certificación da persoa responsable do partido sobre o total do custo do servizo e a contía imputable ao grupo pola utilización dos mesmos.

5) Declaración responsable do representante do Grupo Político Municipal sinalando que a totalidade dos gastos detallados na conta xustificativa son certos e foron destinados ás actividades e funcionamento do Grupo Político Municipal, conforme o establecido na presente Base e na normativa vixente.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

O feito de que só teñan que presentarse (fóra das facturas de gastos realizados polo partido político) orixinal ou copia das facturas ou documentos de gasto iguais ou superiores a 1.000 euros (IVE incluído), non exime da necesidade de que todos os gastos deban cumprir a normativa sobre facturación e conservarse polo Grupo político ao dispor do Pleno e da Intervención Municipal, se así se requirise ao obxecto de posibilitar as actuacións de control e verificación. Así mesmo non cabe fraccionar un gasto co obxecto de eludir o requisito de presentación do documento orixinal de gasto ou copia do mesmo.

Achégase o seguinte modelo de conta xustificativa:

"D. _____ con DNI _____ en representación do Grupo Político _____ con CIF _____ recibíndose por parte do Concello de Lugo a cantidade de _____ € correspondentes á asignación a grupos políticos, exercicio de _____ formula a seguinte certificación responsable:

a) Que se asentaron na contabilidade de ingresos do grupo político ao que represento as cantidades relativas a ingresos recibidos por estas asignacións por importe de _____ € correspondentes ao exercicio de _____.

b) Que se asentaron na contabilidade de gastos do Grupo Político ao que represento as cantidades gastadas polo Grupo Político que forman parte da presente conta xustificativa e cuxo desglose conforme á Base de Execución do Presuposto nº 18.i) é o seguinte:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE
A.- Gastos de Material de oficina, consumibles do ordenador, fotocopias e material non inventariable	
B.- Contratación de persoal externo	
C.- Contratación de informes con profesionais ou empresas	
D.- Gastos de Difusión	
E.- Gastos de Formación	
F.- Gastos de Locomoción, dietas ou gastos de manutención	
G.- Achegas ao partido	
H.- Gastos Xudiciais	
I.- Gastos de representación ou protocolarios	
J.- Outros: Arrendamentos e canons, primas de seguro, tributos e outras prestacións públicas, servizos bancarios e	

<i>similares (incluíndo as comisións bancarias, tales como de mantemento, administración, por transferencias bancarias e demais tipos) e calquera outro que proceda conforme á lexislación vixente.</i>	
TOTAL CONTA XUSTIFICATIVA	

c) *Que da totalidade de gastos detallados na conta xustificativa anterior, ningún correspóndese con gastos de persoal da propia Corporación, nin con adquisición de activos fixos de carácter patrimonial.*

d) *Que a totalidade dos gastos detallados na conta xustificativa son certos e foron destinados ás actividades e funcionamento do Grupo Político Municipal conforme o establecido na Base de Execución do Presupuesto nº 18.i) e na normativa vixente.*

e) *Que o saldo resultante ao 31 de decembro dos ingresos e gastos do exercicio _____ ascende á cantidade de _____ €.*

Achéganse orixinais ou fotocopias compulsadas das facturas de importe igual ou superior a 1.000 euros (fóra das facturas de gasto realizados polo partido político), cadro resumo de gastos, e no seu caso Convenio e Memoria de achegas ao Partido Político e documentos xustificativos de gastos realizados polo Partido Político conforme ao establecido na Base de Execución do Presupuesto nº 18.i).

*En Lugo, a _____.-
D./Dª. _____.-
Asdo: _____.-“*

A conta xustificativa será obxecto de comprobación pola Intervención Xeral que emitirá un primeiro informe provisional que será remitido a cada un dos Grupos para que presenten no prazo de 15 días as alegacións oportunas. Posteriormente analizadas as alegacións se as houbese, emitirase informe definitivo, ou se elevará a definitivo o provisional no caso de que non se presentaran, que se remitirá ao Pleno xunto ás Contas Xustificativas para a súa aprobación.

Serán obxecto de comprobación pola Intervención Municipal os seguintes extremos da conta xustificativa:

Extremos obxecto de fiscalización	Cumprimento	
	Si	Non

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Que o Grupo Político Municipal presentou a conta xustificativa no modelo adecuado e debidamente cumprimentado		
Que os conceptos incluídos na conta xustificativa correspóndense con gastos xustificables		
Que constan orixinais ou copias cotexadas das facturas ou documentos acreditativos de gastos iguais ou superiores a 1.000 euros (non se presentará orixinal ou copia das facturas de gasto realizadas polo partido político)		
Que o Grupo Político Municipal achega certificado de estar ao corrente coa AEAT, Facenda Autonómica, Concello de Lugo e Seguridade Social		
Cando existan achegas ao Partido Político, a salvo do disposto no artigo 73.3 parágrafo 5º da LRBRL, que se presentou o Convenio co contido establecido nas presentes Bases, a Memoria Anual e os documentos xustificativos dos gastos realizados (Cadro de Gastos Directos e Certificado de imputación de Gastos Indirectos)		

Respecto ás cantidades non xustificadas ou indebidamente xustificadas, o Pleno, previo informe da Intervención Municipal, a proposta do/a Tenente de Alcaldesa delegado/a da área de Xestión Integral de Recursos Internos, acordará o inicio de procedemento de reintegro ao abeiro do procedemento xeral recollido nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como nos artigos 91 e seguintes do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

No caso de que o informe da Intervención Municipal advertise que debe reintegrarse unha parte da asignación, trasladarase ao/a Tenente de Alcaldesa delegado/a da área de Xestión Integral de Recursos Internos, que poderá plantexar discrepancia ao informe definitivo da Intervención Xeral, en cuxo caso deberá tramitarse e resolverse polo Pleno de conformidade coa normativa aplicable.

O Pleno será o órgano competente para a resolución do devandito procedemento de reintegro.

j) Indemnizacións a membros da Corporación e persoal do Concello

1.- Por asistencias a sesións, percibirán tódolos membros electos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial as seguintes indemnizacións:

- a) Por concorrencia a sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.
- b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.
- c) Por concorrencia as sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Establécense con carácter indemnizatorio dos gastos incurridos por causa da asistencia ás sesións de ditos órganos.

As asistencias liquidaranse e satisfaranse mensualmente con carácter xeral. No suposto de que a consignación orzamentaria resultara insuficiente, pode recoñecerse o crédito correspondente no seguinte exercicio.

A Alcaldía ou, de ser o caso, o/a Tenente/a de Alcaldía delegado/a da Área correspondente aprobará mensualmente a nómina de percepcións dos membros corporativos.

2.- As indemnizacións en forma de asistencias por concorrencia a tribunais satisfaranse a quen participe en tribunais de oposicións, concursos e concurso-oposicións, con cargo á aplicación orzamentaria correspondente, en atención á responsabilidade na avaliación das fases do proceso selectivo.

A contía das referidas asistencias a cada membro dos tribunais, por día de actuación, será a que corresponda segundo o artigo 27 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, ou normativa que o actualice, calquera que sexa o número de actuacións dentro da mesma data, segundo as tres categorías de acceso a corpos ou escalas sinaladas nel, coas contías fixadas no anexo IV do citado Real decreto, ou a que resulte das revisións periódicas, acordadas polo Consello de Ministros e publicadas no BOE, conforme á disposición final cuarta do Real decreto mencionado. A devindicación acomodarse así mesmo ás normas que ao efecto determine a Xunta de Goberno Local.

Estas percepcións son compatibles coas de gastos e axudas de custo de viaxe que, se é o caso, podan corresponder a quen, para concorrer ó tribunal, se desprace da súa residencia oficial.

3.- Cando os membros da Corporación, así como o persoal ao servizo da Corporación que os acompañe, **sempre que quede acreditada a necesidade de asistir cos membros da Corporación mediante o oportuno informe xustificativo**, viaxen en comisións de servizo debidamente autorizadas, excepto para a asistencia a sesións de órganos corporativos, serán indemnizados cando o fagan en vehículo propio a calquera lugar fóra do seu domicilio, a razón de 0,26 euros/km. Se a viaxe se efectuase doutro xeito, polo importe efectivamente xustificado.

As axudas de custo por estas comisións de servizo regularanse na súa percepción de acordo coas normas do Real decreto 462/2002, do 24 de maio (ou normativa de aplicación actualizada), correspondendo á categoría de grupo primeiro, se ben os membros corporativos e o persoal ao servizo da Corporación que o acompañe, no seu caso, poderán optar pola modalidade de xustificación de tódolos gastos

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

ocasionados, cos oportunos xustificantes e rendición de contas debidamente tramitadas e aprobadas pola Alcaldía ou Tenente/a de Alcaldía delegado/a da área de Xestión Integral de Recursos Internos e, polo tanto, sendo indemnizados polos gastos efectivamente realizados.

4.- O réxime de indemnizacións a persoal funcionario por viaxes por razón do servizo será o previsto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, ou normativa que a actualice ou estea vixente.

Nas comisións cunha duración que sexa igual ou inferior a un día natural, non se percibirán gastos de aloxamento nin de manutención, salvo cando tendo a comisión unha duración mínima de cinco horas, esta se inicie antes das 14:00 horas e finalice despois das 16:00 horas, suposto no que se percibirá o 50% do importe da axuda de custo por manutención.

Cando as comisións teñan unha duración igual ou menor de 24 horas, pero abrangan parte de dous días naturais, percibiranse indemnizacións por gastos de aloxamento correspondentes a un só día e os de manutención nas condicións fixadas no parágrafo seguinte para os días de saída e regreso.

No día de saída percibiranse gastos de aloxamento, pero non de manutención, se a saída é posterior ás 22:00 horas. Se a saída é anterior ás 14:00 horas, percibirase o 100% dos gastos, e se é entre as 14:00 e as 22:00 horas percibirase o 50% deles. No día de regreso non se percibirán gastos de aloxamento. En canto ós de manutención, só se percibirá o 50% deles, sempre que a hora de chegada sexa posterior ás 14:00 horas.

Nos casos excepcionais, dentro dos supostos a que se refiren os parágrafos anteriores, nos que a hora de regreso da comisión de servizo sexa posterior ás 22:00 horas, e por iso obrigue a cear fóra da residencia habitual, farase constar na orde de comisión, e aboarse adicionalmente o importe máximo do 50% da correspondente axuda de custo de manutención, tras a xustificación con factura ou recibo do correspondente establecemento.

En calquera caso, en caso de presentación de documentos xustificativos (facturas, tickets, etc.) por importes inferiores ás cantidades sinaladas, indemnizarase polo importe efectivamente xustificado, en atención á natureza indemnizatoria destes gastos, actuando as contías sinaladas como tope máximo en todo caso.

Os gastos de viaxe, mesmo no termo municipal, fóra da cidade de Lugo percibiranse da forma seguinte:

a) Gastos de viaxe, polo seu importe coñecido, na clase autorizada.

b) Se se utiliza vehículo propio, a razón de 0,26 euros/km para automóbiles, e 0,078 euros/km para motocicletas, por aplicación do disposto na Orde HFP/792/2023, que revisa o Real decreto 462/02, do 24 de maio.

c) Para render contas de comisións de servizo utilizarase o modelo confeccionado ao efecto.

Aplicaráselle por analogía o mesmo réxime ao persoal laboral.

Para o caso de comisións de servizos debidamente autorizadas ao persoal funcionario ou laboral da Corporación, o Concello sufragará o custe de aloxamento e desprazamento, dentro dos custes máximos en cada caso, previa petición da persoa traballadora de non adiantar o seu importe e de renuncia ás dietas que lle puideran corresponder.

O persoal condutor do Parque, Móbil nas viaxes que deban realizar cos membros da Corporación Municipal e no caso de pernocta, se aloxarán no mesmo lugar que o/a membro ao que acompaña, debendo engadirse o gasto do mesmo nos gastos que xeren os membros da Corporación.

k) Asistencias dos membros do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo:

Pola concorrencia a sesións do Tribunal Económico-Administrativo municipal establécese unha asistencia de 120,00 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día nin 5 sesións por mes, e correspondentes a sesións cuxo contido se refira ó exame, análise e avaliación das reclamacións presentadas e non meras cuestións formais ou organizativas, coa excepción dunha única reunión mensual, que pode adicarse á organización e reparto do traballo para o seguinte período temporal, á análise das resolucións ditadas de xeito unipersonal e ao establecemento de directrices e criterios de funcionamento do tribunal, debendo ter unha duración e contido mínimo que xustifique a percepción e celebrarse fóra do horario ordinario de traballo, no caso que os membros do tribunal sexan persoal dependente do Concello de Lugo.

l) Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento por parte do persoal municipal, que ocasionen gastos con cargo ao Orzamento de Gastos, ou que impliquen asunción de gastos de axudas de custo de manutención, estadia ou desprazamento, matrícula ou outros similares, deberá ser autorizada polo Concellería delegada en materia de Persoal, co conforme da Alcaldía. Á solicitude acompañarase unha breve memoria do contido do curso e da súa relación co posto de traballo que ocupe o persoal funcionario ou laboral.

Para a concesión da autorización, aplicaranse os seguintes criterios:

A. Existencia de crédito orzamentario axeitado e suficiente

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

- B. Número de cursos realizados pola persoa traballadora nos últimos dous anos
- C. Informe do/a superior xerárquico/a
- D. Conformidade do/a responsable da área de gasto
- E. Incidencia na prestación do servizo ó que se adscribe a persoa traballadora
- F. Non poderase conceder a autorización ao persoal empregado con contratos con períodos de duración inferior ao ano ou vinculados á subvencións, salvo proposta motivada da Concellería delegada.

No caso de órganos de goberno e persoal eventual ou de confianza, requirirase a tramitación do expediente de gasto no que se inclúa a autorización da Alcaldía-Presidencia, o presuposto estimado da actividade formativa separado por conceptos, e informe de existencia de crédito axeitado e suficiente.

m) Asistencia técnica para a avaliación dos criterios de adxudicación de contratos: Os/as profesionais non dependentes do Concello que polos seus coñecementos técnicos, culturais, científicos ou académicos, sexan designados para formar parte das Comisións técnicas ou Comités de expertos -á que se refire á normativa vixente en materia de contratación administrativa- cuxo cometido sexa a valoración e ponderación dos criterios de adxudicación de contratos deste Concello, poderán percibir unha remuneración de 130 euros por cada sesión completa: a estos efectos, considerarase como sesión completa a equivalente a unha xornada de traballo de 8 horas. En ningún caso, a remuneración total podrá exceder dos 650 euros (5 sesións completas), con independencia do número de sesións que efectivamente se realicen. Sobre as cantidades que se devenguen, procederase a practicar a retención correspondente.

A percepción de tales remuneracións serán compatibles coas indemnizacións por razón do servizo relativas exclusivamente á gastos de desprazamento, con aplicación da tarifa de 0,26 euros/km establecida na Orde HFP/792/2023.

Esta percepción poderá ser aplicada por analogía para o caso de persoas alleas ao concello que, polos devanditos coñecementos técnicos, culturais, científicos ou académicos, sexan designados para formar parte doutros órganos formalmente constituídos como xurados de premios ou concursos, etc., sempre que se motive e se xustifique no expediente a súa necesidade e imprescindibilidade.

n) Establécese unha contía de 100 € en concepto de indemnización para o persoal traballador que por razón do servizo teñan que traballar en quenda de noite os días 24 e 25 de decembro e 31 de decembro e 1 de xaneiro.

o) Establécese unha contía de 20 € por día para o persoal traballador que por razón do servizo preste quendas de 24 horas continuadas, para deixalo indemne dos gastos estimados.

p) Establécense en base a informe da Asesoría xurídica, as seguintes contías máximas para deixar indemnes aos traballadores municipais dos gastos que lle ocasione a defensa en xuízo por motivos derivados da realización das súas funcións, sempre que se acredite com carácter previo a imposibilidade da asistencia xurídica por medios municipais:

- 1º Asistencia á persoa detida.

Pola esta asistencia, sexa en sede do Xulgado ou en dependencias policiais: 240 euros.

- 2º Visitas ao/á cliente en Centro Penitenciario.

As visitas ao Centro Penitenciario necesarias para preparar a súa defensa aboaranse en función da súa duración, incluíndo o tempo empregado no desprazamento, a razón de 240 euros a primeira hora e 30 euros as seguintes.

- 3º Redacción de escritos.

Escrito razoado solicitando o sobresemento e/ou arquivo das actuacións: 435 euros.

Escrito razoado relativo á situación persoal do/a investigado/a: 270 euros.

Escrito razoado promovendo calquera tipo de incidentes (cuestións de competencia, prexudicialidade, recusación, etc): 500 euros.

Escritos sobre solicitude de proba: 205 euros.

Escritos relativos á adopción de medidas cautelares para aseguranza de responsabilidades civís: 125 euros.

Outros escritos que non sexan de mero trámite: 165 euros.

Escritos de mero trámite (persoación, solicitude de testemuñas, cambio de domicilios, suspensión de dilixencias ...): 80 euros.

- 4º Asistencia á práctica de dilixencias.

Asistencia a interrogatorios de imputados/as e testemuñas, incluída o labor de preparación dos mesmos: 165 euros.

Pola asistencia a calquera outra dilixencia que requira a presenza de Letrado/a ou esta sexa conveniente para os intereses da persoa investigada: 205 euros.

Comparecencias de Letrado/a na sede do Xulgado para actos de trámite: 80 euros.

XUIZO ORAL.-

- 5º Instrucción da causa e alegacións á conclusión do sumario

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Pola instrucción da causa e redacción do escrito de alegacións sobre conclusión do sumario: 330 euros.

- 6º Escritos de acusación e defensa

Procedemento abreviado: 535 euros

Procedemento ordinario: 830 euros

- 7º Asistencia ao xuízo oral.

Pola preparación e asistencia ao xuízo oral ante o Xulgado do Penal: 620 euros

No caso de que a vista se desenvolva en varias sesións, poderá considerarse por cada sesión adicional unha cantidade de 240 euros.

Cando a vista do xuízo oral se desenvolva ante a Audiencia Provincial, aplicaranse aos criterios anteriores un incremento de ata o 50%.

XUIZOS POR DELITOS LEVES.

- 8º Redacción de escritos.

Aplicaranse os criterios establecidos no punto 3º.

- 9º Asistencia a dilixencias

Aplicaranse os criterios establecidos no punto 4º.

- 10º Asistencia ao xuízo

Pola asistencia a xuízo: 400 euros.

RECURSOS.-

- 11º Recurso de Reforma

Recurso de Reforma contra resolucións do xuíz ou xueza de instrucción, con carácter xeral: 330 euros.

- 12º Recurso de Apelación

Recursos de apelación contra as resolucións do xuíz ou xueza de instrucción que o admitan, con carácter xeral: 740 euros.

Se o recurso de apelación fose precedido do recurso de reforma e non fose subsidiario a este: 330 euros.

Recurso de apelación contra sentenza do Xulgado do Penal: 1.200 euros.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Recurso de apelación contra sentenzas do xuíz ou xueza de instrucción en xuízos por delitos leves: 700 euros.

- 13º Recurso de Queixa

Con carácter xeral: 500 euros.

Cando o recurso se dirixa contra resolución de inadmisión do recurso de apelación: 250 euros.

- 14º Recurso de Súplica

Con carácter xeral: 330 euros, podendo variar atendendo á trascendencia da resolución a que afecten.

- 15º Recurso de Casación

Pola preparación do recuso de casación:

- Por infracción de Lei: 250 euros
- Por quebrantamento de forma: 330 euros.
- Por ambos motivos: 500 euros.

Pola redacción do escrito de interposición de recurso de casación:

- Por infracción de Lei: 1.650 euros.
- Por quebrantamento de forma: 1.650 euros.
- Por ambos motivos: 2.480 euros.
- 16º Recurso de Revisión.

Con carácter xeral, o aboamento axustarase aos seguintes criterios:

- Pola redacción do escrito promovendo o recurso: 1.000 euros.
- Pola redacción do escrito interpoñendo o recurso: 830 euros.
- Pola asistencia á vista con informe: 1240 euros.
- 17º Aclaración de sentencias: 205 euros.

OUTRAS ACTUACIÓNS

- 18º Nulidade de actuacións
- Nulidade de actos procesuais da instrucción (rexistros, declaracións,...): 415 euros.
- Nulidade de actos da fase intermedia: 330 euros.
- Nulidade de sentenza: 830 euros.

BASE 19. ORDES DE PAGAMENTO “A XUSTIFICAR”

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

As ordes de pagamento que poidan expedirse "a xustificar" deberán axustarse ás seguintes normas:

- A expedición e execución das ordes de pagamento "a xustificar" poderá efectuarse, tras a aprobación polo órgano competente da autorización do gasto, achegándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.
- Os fondos librados "a xustificar" poderán situarse á disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para o efecto.
- Os conceptos orzamentarios ós que son de aplicación as ordes de pagamento "a xustificar" limítanse ós diversos conceptos dos capítulos 2º e 4º da clasificación económica do orzamento de gastos.
- A xustificación das ordes de pagamento deberá efectuarse no prazo de tres meses, como máximo, ante ó Titular do órgano de xestión económica-financeira e Intervención xeral da Corporación, acompañando facturas e documentos auténticos que xustifiquen a saída de fondos, coa dilixencia do persoal funcionario ou laboral do servizo correspondente de que se realizou este, de que se efectuou a obra, de que se achegou o material correspondente ou de que se realizou, en xeral, o gasto de plena conformidade. Non obstante, a 31 de decembro, os mandamentos desta natureza deberanse render e ser aportada a súa xustificación, téndose procedido no seu caso, ó reintegro correspondente. A conta, cos documentos e o certificado de existencia de crédito polo órgano responsable da contabilidade, someterase ao/á Tenente/a de Alcaldía delegada da Área Económica para a súa aprobación. De non se render nos prazos establecidos a citada conta, procederase a instruír de inmediato expediente de alcance de fondos contra a persoa que recibiu as cantidades "a xustificar", de conformidade co disposto para o efecto na Lei xeral orzamentaria.

Só se poderán expedir, con carácter xeral, ordes "a xustificar" nos seguintes supostos:

- Que a persoa perceptora non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados "a xustificar".
- Que o seu importe non supere a cifra de 2.000 euros, salvo causa xustificativa que determine un maior importe.
- Que os fondos non se destinen a gastos de capital ou investimento.
- Para atencións de carácter periódico ou repetitivo, terán o carácter de anticipos de caixa fixa, regulándose polas súas normas específicas e polo disposto na base núm. 20.

En relación ós libramentos anticipados de fondos que podan realizarse durante o exercicio, debe unirse ó expediente con carácter previo, a expedición do correspondente mandamento contable RC polo importe solicitado, con cargo á aplicación orzamentaria que lle sexa de aplicación, segundo a natureza económica do gasto.

Tratamento singular poderá outorgarse ás aplicacións das entregas das aportacións municipais para a atención das obrigas que se xeren como consecuencia da execución das tarefas que se correspondan co funcionamento ordinario da sociedade mercantil de capital íntegramente local EVISLUSA. Neste caso, poderán expedirse mandamentos contables ADOP, polas entregas parciais da aportación municipal, en función das necesidades orzamentarias e financeiras da entidade, sen máis limitación que a obriga de presentación das correspondentes Memorias (contas xustificativas) dos gastos derivados do desenvolvemento dos programas asignados á entidade.

No suposto de encomendas específicas, singulares e extraordinarias, esixirase a presentación da documentación acreditativa do cumprimento total ou parcial das tarefas encomendadas con ese carácter, en función das tarifas establecidas nos respectivos acordos de encomenda.

BASE 20. ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Os anticipos de caixa fixa rexeranse polo disposto nos artigos 73 a 76 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e polo que a continuación se dispón:

a) As aplicacións orzamentarias con cargo ás que se poderán atender gastos mediante anticipos de caixa fixa serán as correspondentes ó capítulo 2º e 4º do Orzamento xeral de gastos e as de emerxencia social. Tamén se poderán atender os gastos (non orzamentarios) correspondentes ós anuncios oficiais por conta de terceiros efectuados con cargo ó concepto non orzamentario 10051.

b) Límites cuantitativos:

A contía global dos anticipos de caixa fixa non poderá exceder a cantidade de 3.000.000 euros. Individualmente, as cantidades que se perciban en concepto de caixa fixa non poderán ser superiores á 3.000 euros.

c) Réxime de reposicións:

As ordes de pagamento de reposición de fondos deberán ser aplicadas ás partidas ou conceptos a que correspondan as cantidades xustificadas, e non poderán exceder o importe das ditas xustificacións.

d) Situación e disposición dos fondos:

Para situar os fondos correspondentes a cada perceptor/a como anticipo de caixa fixa, procederase á apertura dunha conta corrente nunha entidade bancaria, individualizada por perceptor/a, co título: "*Excmo. Concello de Lugo, perceptor/a X. anticipo de caixa fixa*". Cando a persoa perceptora é o/a titular da Tesourería

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

municipal ou funcionario/a da Tesourería, os fondos poderán situarse de forma independente na caixa xeral da Corporación.

Os fondos situados en tales contas terán para todos os efectos carácter de fondos públicos municipais e os seus xuros ingresaranse no concepto correspondente do capítulo V do Orzamento xeral do Concello.

Os/as perceptores/as do anticipo poderán dispoñer dos fondos coa súa soa sinatura, unicamente para as finalidades autorizadas, e quedará absolutamente prohibida a utilización persoal dos ditos fondos.

Para os anticipos de caixa fixa constituídos para a atención de gastos de emerxencia social poderase solicitar que se habilite a operatividade a través de banca electrónica. Nestes casos, cando o/a habilitado/a perceptor/a deixe de exercer ditas funcións relacionadas coa emerxencia social por cese ou por ILT, deberá comunicarse de forma inmediata á Tesourería Municipal coa finalidade de proceder ao bloqueo de dita operativa.

Excepcionalmente, e previa autorización da Tesourería Municipal, poderase habilitar como medio de pago para os anticipos de caixa fixa a tarxeta de débito vinculada á conta bancaria do anticipo.

Os/as perceptores/as de anticipos serán nomeados pola Alcaldía ou Tenente/a de Alcaldía delegado/a de cada Área, ó que tamén lle compete deixar sen efecto o nomeamento.

Cando por un período superior a seis meses non se faga uso dun anticipo de caixa fixa, o o servizo titular do mesmo deberá acordar a súa cancelación.

De acordo coa Resolución do 18 de maio de 2021, aprobada pola Comisión Mixta para as Relacións co Tribunal de Contas, en relación co Informe de fiscalización dos expedientes de recoñecementos extraxudiciais de crédito aprobados polas entidades locais no exercicio 2018 (BOE nº 231 de 27.09.2021), e as recomendacións que recolle para as entidades locais, entre as que se atopa *“Establecer procedimientos de xestión en relación cos gastos de menor contía que eviten a falta de consignación orzamentaria cando se xere a obriga, de tal forma que as Bases de Execución do orzamento deberán prever a retención de crédito cando se tramitan contratos menores e cando se libran os fondos a través do procedemento de anticipo de caixa fixa”*.

Por tanto, ao inicio do exercicio procederase polo servizo de contabilidade a realizar una retención de crédito polo importe dos anticipos de caixa fixa constituídos, que se irá actualizando en función dos expedientes de aprobación de contas xustificativas e reposición de fondos.

Os perceptores deberán render contas xustificadas dos anticipos recibidos acompañando as facturas e documentos acreditativos do gasto e os xustificantes orixinais dos pagos efectuados. Estas contas renderanse con carácter xeral de xeito mensual. En calquera caso, os perceptores destes fondos quedarán obrigados a xustificar a aplicación dos percibidos ao longo do exercicio orzamentario en que se constituíu o anticipo, polo que, polo menos, no mes de decembro de cada ano, haberán de render as contas. Os fondos non investidos que, ao fin do exercicio, se atopen en poder dos respectivos caixeiros, pagadores ou habilitados, utilizaranse por estes, no novo exercicio, para as atencións para as que o anticipo se concedeu.

BASE 21. NÓMINAS E OUTROS GASTOS DE PERSOAL

1. Nóminas.

O pagamento de toda clase de retribucións ao persoal funcionario e demais persoal deste Concello efectuarase mediante nómina mensual que se pechará o día 15 de cada mes, e as alteracións que se produzan con posterioridade a esta data causarán efecto na nómina do mes seguinte, salvo motivación expresa do servizo de Persoal.

Xunto coa nómina **achegarase obrigatoriamente** un parte das variacións que tiveran lugar nela en relación co mes anterior, para a súa debida fiscalización, conformado polo/a Xefe/a do Servizo de Persoal e polo/a responsable da Área.

A nómina será autorizada pola Alcaldía ou Tte. de Alcalde delegado da área de Xestión Integral de Recursos Internos e levará a conformidade do/a Xefe/a do Servizo de Persoal ou quen asuma as súas funcións, pola que se acreditará que o persoal comprendido nela realizou os servizos que se sinalan e retribúen.

2. Retribucións do persoal laboral temporal e funcionarios/as interinos/as.

As retribucións do persoal laboral temporal e funcionario interino serán as que figuren nos seus respectivos contratos, e non poderán superar en ningún caso as correspondentes ao persoal funcionario de carreira de similar categoría.

BASE 22. EXPROPIACIÓNS E ADQUISICIÓNS DE BENS

Os acordos de expropiacións ou adquisicións de bens ou dereitos serán adoptados pola Xunta de Goberno Local. Este órgano, se é o caso, solicitará da Xunta de Galicia a declaración de urxente ocupación dos bens.

BASE 23. GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

Estes gastos estarán sometidos ás limitacións establecidas nos artigos 174 do TRLRFL e 79 a 88 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

Nos casos de investimentos e transferencias de capital ou correntes, o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros non poderá exceder da contía que resulte de aplicar ao crédito inicial correspondente no ano en que se adquira o compromiso en firme as seguintes porcentaxes: no exercicio inmediato seguinte, o 70%; no 2º exercicio, o 60%; e no 3º e 4º exercicios, o 50%.

No suposto de que os investimentos ou transferencias de capital ou correntes deriven de convenios de cofinanciamento que se vaian a subscribir con entes públicos ou privados, as porcentaxes e contías serán as que neles se determinen. Así mesmo, no suposto de que os gastos plurianuais se financiaren con aportacións de terceiros distintos aos anteriores mediante convenio ou subvencións, as porcentaxes e contías serán os que nestes se determine.

As excepcións dos límites porcentuais sinalados anteriormente, corresponde á Xunta de Goberno Local, que deberá motivar a proposta, en función das dispoñibilidades orzamentarias e os compromisos de habilitación orzamentaria que sexan esixibles.

TITULO IV SUBVENCIONES

BASE 24. SUBVENCIONES

De acordo co disposto no artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), regúlase na presente base o marco que rexe as bases reguladoras das subvencións que concederá o Concello de Lugo, que se desenvolven no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións (RLXS); a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante LSG); e na ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo (en adiante OXMS) para as distintas modalidades de subvencións.

As propostas de establecemento de subvencións, deberán estar incluídas no Plan estratéxico de subvencións no que se concreten os seus obxectivos e efectos, prazo para a súa consecución, custos previsibles e fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e os créditos aprobados no Orzamento xeral.

A) Ámbito de aplicación.

As subvencións que conceda este Concello axustaranse ás prescricións da LXS, RLXS, LSG, OXMS ou das súas actualizacións e ó contido destas Bases.

B) Principios xerais.

As subvencións outórganse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Con carácter xeral as bases reguladoras das subvencións en réxime de concorrencia e os convenios a través dos que se canalicen as subvencións nominativas recollerán un pagamento anticipado do 50% da axuda sen necesidade de garantías, que suporá unha entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións, salvo que polo servizo xestor se xustifique no expediente a súa improcedencia. Este anticipo axustarase ao disposto no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións

C) Órganos competentes.

Estarase aos acordos de delegación de competencias vixentes, e sen prexuízo dos que durante o exercicio se poidan ditar en relación á distribución de competencias en materia de subvencións.

D) Xustificación e control.

A xustificación, co alcance e contido recollido nas bases de concesión de subvencións, acompañarase das facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento de Control Interno do Sector Público do Concello de Lugo e Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro.

O control financeiro e a fiscalización das subvencións realizarase pola Intervención xeral municipal, co alcance establecido nas normas regulamentarias de control interno que se aproben, no título III da LXS, na OXMS e nas presentes Bases.

E) Subvencións nominativas: Anexo

En relación ás subvencións nominativas, a presente relación se fundamenta nas propostas remitida polas distintas Áreas de xestión, sendo da súa responsabilidade a acreditación e determinación da imposibilidade de fomentar a concorrencia competitiva, a inexistencia de discriminación inxustificada a outras entidades, e, polo tanto, a motivación da singularidade e excepcionalidade da seguinte proposta:

SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS 2026

Aplicac.Presup.	Area	NIF	Finalidade	Importe
17000.48900	MEDIO AMBIENTE			
"	Sociedad Protectora Animais e Prantas	G27020460	Proxecto de acollida e coidado dos animais abandonados, campañas publicidade, educación e	200.000,00

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

			concienciación no termo municipal	
"	ASOCIACIÓN MICHOS DE LUGO	G27515931	Favorecer o control sanitario dos gatos en colonias urbanas	15.000,00
17000.78900	Sociedad Protectora Animais e Prantas	G27020460	Adaptación das instalacións	248.146,00
TOTAL				463.146,00
23179.48900	SERVIZOS SOCIAIS			
"	AFALU. Asociación de familiares de enfermos de Alzheimer e outras demencias	G27285980	Actividades de estimulación cognitiva para doentes de alzheimer e outras demencias	10.000,00
"	AGADHEMO. Asociación Galega de Hemofilia	G15220577	Escola de Formación para persoas con hemofilia e outras coagulopatías conxénitas en Lugo	2.500,00
"	ALCER Lugo	G27015866	Programa de información e asesoramento sobre insuficiencia renal crónica e gastos de mantemento local asociativo	2.500,00
"	ALUCEM. Asoc. Lucense de Esclerosis Múltiple	G27209535	Programa de rehabilitación fisioterapéutica	2.500,00
"	ALUME SAÚDE MENTAL. Asociación lucense de axuda a enfermos mentais	G27198977	Pluriasistencial de apoio e rehabilitación para enfermos mentais	10.000,00
"	ALUSOR. ACCIÓN LUCENSE DE SORDOS	G27292986	Servizo de intérprete de lingua de signos e gastos de mantemento do local social	19.000,00
"	ASPACE LUGO Asociación de persoas con parálise cerebral de Lugo	G27178904	Programas de integración social e mantemento de locais sociais	5.000,00
"	ASPNAIS-Asociación de pais ou titores de persoas con discapacidade intelectual de Lugo	G27018365	Campamento de verán	16.000,00
"	AUXILIA. Asociación para a promoción social e cultural de persoas con discapacidade física	G08317059	Por aquí movémonos tod@s: a eliminación de barreiras e a promoción da autonomía persoal	12.000,00
"	A. XITANA LUGO. Asociación de promoción e integración gitana de Lugo	G27017987	Programa de atención integral á poboación xitana nas áreas de familia, saúde, vivenda e educación, e mantemento do local social.	10.000,00
"	CÁRITAS DIOCESANA DE LUGO	R2701016D	Cobertura de	9.500,00

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

			necesidades básicas a persoas que se atopan en situación de vulnerabilidade social	
"	AECC. Asociación Española contra el cáncer	G28197564	Atención integral as persoas diagnosticadas de cáncro de mama	2.500,00
"	ADACE LUGO. Asociac.de dano cerebral adquirido sobrevido	G27337278	Programa de información e formación sobre dano cerebral adquirido e mantemento das instalacións da sede social	8.000,00
"	ACADAR. Asoc. de mulleres con discapacidade de GALICIA	G70223417	Emprego e Saúde a través do Empoderamento	3.000,00
"	COGAMI LUGO. Federación de asociacións de persoas con discapacidade de Lugo.	G27219773	Información, Orientación, Asesoramento e fomento da autonomía persoal para a inserción laboral de persoas gravemente afectadas do Concello de Lugo.	19.000,00
"	Asociación penitenciaria CONCEPCIÓN ARENAL	G27119809	- Xornadas penitenciarias lucenses: 1.500€ - Servizo de información, orientación e atención social: 3.500€	5.000,00
"	Cruz Roja Española	Q2866001G	-Proxecto mantemento do piso destinado á acollida temporal de persoas sen fogar: 6.500 €. - Albergue transeúntes e persoas sen fogar 73.500 €	80.000,00
"	Asociación síndrome de DOWN de Lugo	G27202043	Programa de autonomía persoal e social	5.000,00
"	Universidade de Santiago de Compostela	Q1518001A	Destacando na Ciencia dentro do programa universitario IV ciclo	1.500,00
"	FADEMGA PLENA INCLUSION SOCIAL GALICIA. Federación Galega de Asociacións en favor das persoas con discapacidade intelectual ou del desenvolvemento	G36620037	Servizo de Información e orientación laboral (SIOL) e o servizo de apoio para o emprego (SAE) en Lugo para persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento	3.000,00

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

"	FEAFES GALICIA (Federación de Asociacions de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia	G15545353	Servizo de emprego e formación para persoas con enfermidade mental	5.000,00
"	RAIOLAS LUGO. Asociación de pais/nais de persoas con trastornos do espectro autista	G27255991	Escola de familias	5.000,00
"	SAHARAUIS. Solidariedade Galega co Pobo Saharai	G15924558	Vacacións en Paz	2.000,00
"	FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO	G83117374	Programa operativo de Inclusión Social e Economía Social ACEDER	38.000,00
"	FUNDACION JUAN SOÑADOR	G24452435	Proxecto socieducativo "Narúa"	3.000,00
"	ASOCIACIÓN PARKINSON LUGO	G27382027	Asistencia integral á persoas afectadas: exercicio físico e terapia rehabilitadora, e mantemento.	3.000,00
TOTAL				282.000,00
33000.48900	CULTURA			
"	Fundación Rosalía de Castro	G15040850	Promoción da Casa-Museo e difusión e estudo da obra da autora	3.000,00
"	Fundación Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Xuven Lugo 2026	7.000,00
"	Asociación Prov. de Hostelería	G27021005	21 Concurso de Tapas	23.000,00
"	Asociación de Escritoras/es en Lingua Galega	G15039936	Celebración de Gala dos Premios mestras e mestres da memoria e faladoiros 2026	6.000,00
"	Asociación de Escritoras/es en Lingua Galega	G15039936	Enredando co Galego	16.000,00
"	Grupo cinematográfico "Fonmiña"	G27011865	XLVIII Semana Internacional de Cine de Autor 2026	20.400,00
"	Asociación Correlingua	G70325683	Celebración Carreira pola Lingua 2026	3.000,00
"	Sociedad Filarmónica Lucense	G27013069	Celebración Concertos Tempada 2026	4.000,00
"	Fundación Manuel María	G70109376	Conservación e divulgación do legado e memoria do escritor mediante as actividades culturais realizadas na Casa Museo Manuel María	4.000,00
"	Asociación de amigos do Jazz	G27112796	XXXVI Festival de Jazz de Lugo	28.000,00
"	LUGO CULTURAL (USC)	Q1518001A	Proxecto Lugo Cultural 2026: Coordinar a actividade cultural en	20.000,00

INTERVENCIÓN

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

			Lugo	
"	Asociación FACELA	G27449417	Festival Facela Fest	20.000,00
"	Asociación Antigos Alumnos Ramón Falcón	G27029180	XXV Mercado Medieval o 12 de outubro	15.000,00
"	Asociación Músico Crisanto		Celebración Lugo Music Festival 2026	15.000,00
"	Federación de Librarías de Galicia	V15038458	Celebración da Feira do Libro	4.000,00
"	Subvención nominativa Asociación Cultural Pepe Barreiro	G27252121	Enterro da sardiña	5.500,00
TOTAL				193.900,00
33700.48900	XUVENTUDE			
"	Universidade de Santiago de Compostela	G1518001A	Campamento de verán Xuvenciencia	1.800,00
"	Asociación Máis Debate	G75374330	Liga Oratoria 2026	10.000,00
"	Universidade de Santiago de Compostela	G1518001A	Benvida curso académico	15.000,00
TOTAL				26.000,00
34100.48900	DEPORTES			
"	C. B. Estudiantes	G27032127	Financiar os gastos da tempada e promoción do deporte base	20.000,00
"	Club Fluvial de Lugo	G27008549	Organización do Torneo nacional de Tenis, Open de Tenis Club Fluvial e outros eventos a nivel provincial, autonómico e nacional	25.000,00
"	Ensino Lugo Club de Baloncesto	G27324284	Financiar os gastos da tempada e promoción do deporte base	90.000,00
"	Club Triatlón Cidade de Lugo Fluvial	G27139013	Financiar os gastos da escola e gastos da tempada e promoción do deporte base	40.000,00
"	Club voleibol EMEVE	G27041490	Financiar os gastos da tempada e promoción do deporte base	75.000,00
"	Club Escudería Miño Lucense	G27515717	organización do Rallye San Froilán	30.000,00
"	C.N. Portamiñá Lugo	G27268531	Financiar os gastos da tempada e promoción do deporte base	15.000,00
"	Asociación Deportiva Cultural Lugo Sala	G27456623	Financiar os gastos da tempada e promoción do deporte base	40.000,00
"	Motopark Lugo	G27495316	Campionato de	20.000,00

INTERVENCIÓN

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

	“	Fundación Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	España de Motocross Feira do cabalo e feira canina	7.500,00
	“	Club ciclista Cidade de Lugo	G27242825	Gran Premio Ciclista S. Froilán 2026	15.000,00
	“	Club Colectivo Hércules	G72822158	Celebración do Poseidón Games	12.000,00
	“	Federación Galega de Judo	G15109267	Campionato galego de Judo	6.000,00
	“	Feración Española de Judo	Q2878023G	Campionato nacional de Judo	20.000,00
	“	Federación Galega de Piraguismo	G36040764	Descenso do Miño	6.000,00
	“	Asociación de Veciños Ponte Romana	G27455708	Descenso de carrilanas Barrio San Lázaro	6.000,00
	“	Nordic Walking Lugo	G10656957	Copa-Campionato marcha nórdica	3.000,00
	“	A.D.C. Sagrado Corazón	G27183631	Torneo Semana Santa de Fútbol	2.500,00
	“	Federación galega de Atletismo	G15103500	Campionato galego de Atletismo	3.000,00
		TOTAL			436.000,00
43200.48900		TURISMO			
	“	Xunta de Cofradías de Semana Santa de Lugo	G27294891	Celebración da Semana Santa de Lugo	10.000,00
		TOTAL			10.000,00
45910.48900		ZONA RURAL			
	“	Federación de asociacións de veciños do concello de lugo “LUCUS AUGUSTI”	G27158575	Celebración do Día do Veciño	20.000,00
		TOTAL			20.000,00
92400.48900		PARTICIPACIÓN CIDADÁ			
	“	Cruz Roja Española	Q2866001G	Proxecto alimentación consciente, accións formativas competencias cidadás e proxecto de mellora de convivencia cidadá	22.000,00
	“	Asociación Lucense de fútbolín	G27513837	Campionato Nacional Maestros del Norte	3.500,00
		TOTAL			25.500,00

BASE 24 BIS. APORTACIÓN A ENTIDADES PARTICIPADAS.

En relación ás achegas municipais para o financiamento das actividades ordinarias das entidades relacionadas, participadas total ou parcialmente pola Entidade local que se desenvolverán durante o exercizo 2026, a presente relación fundaméntase nas propostas realizadas polas distintas Áreas de xestión a esta Alcaldía, polos importes sinalados e con cargo ás seguintes consignacións orzamentarias:

Nome	CIF	IMPORTE	APLICAC.PRES.
------	-----	---------	---------------

Consortio Centro Asociado Uned-Lugo	G27377860	235.000,00 euros	32600.46700
Fundación Ferias y Exposiciones de Lugo	G27161496	47.054,00 euros	42200.44900
Fundación Ferias y Exposiciones de Lugo	G27161496	140.993,00 euros	42200.74900
Sociedade Mercantil EVISLUSA	A27299080	385.837,89 euros	15000.44901
Fundación Rof Codina	G27182856	110.000,00 euros	32600.48900

TITULO V. FONDO DE CONTINXENCIA

BASE 25. FONDO DE CONTINXENCIA

En base ao artigo 31 da lei 2/2012, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, as corporacións locais incluídas no ámbito subxectivo do artigo 111 do TRLRFL, incluírán nos seus orzamentos unha dotación diferenciada de créditos orzamentarios que se destinarán, cando proceda, á atención de necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado, que podan presentarse ao longo do exercicio.

Consígnanse na aplicación orzamentaria 92900.50000 a contía de 400.000 euros.

Sobre tales créditos serán aplicables ás modificacións orzamentarias de natureza cualitativa que se establecen no Real decreto lexislativo 2/2004.

TITULO VI. NORMAS DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DE INGRESOS

BASE 26. DOS INGRESOS

1º. Todo ingreso levará consigo necesariamente a contracción anterior ou simultánea do correspondente dereito a favor da Facenda Local; é dicir, o asento contable de dereito á percepción dunha cantidade determinada en virtude do precepto legal de carácter xeral, de documento cobratorio ou acto individual de liquidación, debidamente aprobados, coas excepcións que se recollen nesta base.

2º. Ingresos sen previo mandado.

O/a Tesoureiro/a, como xefe/a do servizo de cobranza, admitirá, sen necesidade de mandado de ingreso:

- a) Os ingresos directos con expedición de xustificante de pago, que se entregará a persoa contribuínte.
- b) As cantidades que cobren na vía pública os/as axentes municipais, sen previo acto administrativo, mediante talonarios autorizados e intervidos. Estes ingresos traspasaranse á conta restrinxida de recadación que se determine pola Tesourería municipal, expedíndose os mandados de ingreso,

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

que poderán ser colectivos e que se xustificarán mediante o resumo da aplicación definitiva, a cal se xustificará á súa vez polos talóns de cargo ou copias dos recibos nos dous casos expresados, nas dependencias de Facenda Local e Tesourería, respectivamente.

3º. Norma complementaria

1. Para todo o non regulado expresamente nestas bases en materia de ingresos e os seus trámites, modalidades, aprazamentos e fraccionamentos de pagamento polos/as contribuíntes e demais aspectos da xestión de ingresos haberá que aterse ós preceptos de carácter xeral ditados para a recadación do Estado, Ordenanza fiscal xeral, ordenanzas fiscais particulares e ordenanzas reguladoras dos prezos públicos.
2. En materia de recadación de exaccións periódicas, teranse en conta as medidas que aprobe o/a Tenente/a de Alcaldía delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, a proposta da Tesourería e da Intervención, para aplicación a elas do sistema mecanizado e cobranza por entidades de crédito colaboradoras, establecéndose a oportuna modelación e fiscalización.
3. As contas correntes xerais ou restrinxidas do Concello, abertas para efectos recadatorios en entidades de crédito colaboradoras debidamente autorizadas, terán para todos os efectos a consideración de caixa municipal.
4. O importe da recadación de todos os recursos será ingresado integramente, sen que procedan minoracións de recursos, salvo en virtude de expedientes de devolución de ingresos indebidos, unha vez tramitados e aprobados en forma legal.

4º. A Recadación executiva:

As persoas obrigas ao pago efectuarán os ingresos nas contas restrinxidas de recadación habilitadas polo Concello nos Bancos e Caixas de Aforro autorizadas como entidades colaboradoras, mediante a presentación do correspondente documento de pago ou *abonaré*, que a empresa adxudicataria do servizo complementario e de colaboración á xestión municipal da prestación do servizo de recadación executiva deberá ter adaptado ás normas da Asociación Española da Banca, ou ben nas oficinas nas que estea situada a Recadación Executiva.

A titularidade destas contas será do Concello de Lugo, sen que a empresa adxudicataria poda dispoñer, baixo ningún concepto, dos saldos, fondos e intereses nelas ingresados.

O sistema de información permitirá que, en todo momento, o Concello, exercitando as súas funcións de control, poda acceder con carácter permanente ao sistema de información da citada empresa, realizando un seguimento puntual dos expedientes xerados, os cargos emitidos e os cobros realizados e ingresados.

Os xuros que puidera producir esta conta serán en beneficio do Orzamento municipal. Queda terminantemente prohibido situar os fondos recadados en contas distintas ás que se sinalen a tal fin como restrinxidas polo Concello.

TITULO VII. NORMAS DE CONTROL INTERNO DA XESTIÓN ORZAMENTARIA E ECONÓMICA

BASE 27. CONTROL INTERNO

O control interno da xestión económico financeira realizarase pola Intervención xeral municipal mediante o exercicio da función interventora, e a función de control financeiro, segundo o disposto no Regulamento de Control Interno do Sector Público do Concello de Lugo (BOP núm. 282, de 10.09.2019) e no Real Decreto 424/2017, do 28 de abril.

BASE 28. INFORMES DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Aos efectos previstos no artigo 218 do TRLRFL, e sen prexuízo das modificacións introducidas pola entrada en vigor do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o Réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local e do Regulamento de control interno do sector público do Concello de Lugo, a Intervención poderá elevar o seu informe ao Pleno municipal coa ocasión da formación do expediente administrativo da Conta xeral, ou en calquera outro momento, pero en todo caso como asunto distinto dentro da orde do día.

Polas resolucións, actos, convenios, pactos ou acordos que se adopten sen intervención fiscalizadora do/a funcionario/a que exerza as funcións interventoras (non remitindo o expediente á fiscalización) ou sen que o prazo de emisión dos informes, por ser inferior a dez días, permita unha adecuada fiscalización (o que se porá de manifesto no propio informe), non se lle poderá esixir responsabilidade.

As Unidades Xestoras e os servizos ou departamentos responsables da tramitación dos expedientes remitirán á Intervención o expediente orixinal e completo, antes de que se dite o correspondente acordo polo órgano municipal competente; é dicir, con tódolos seus xustificantes e documentos, e unha vez que se emitan tódolos informes preceptivos, tendo un prazo máximo de dez días para a emisión dos informes de fiscalización correspondentes. No suposto de que o acto ou resolución sexa adoptado polo órgano xestor sen previa fiscalización, a Intervención porá de manifesto a devandita omisión na fase seguinte do gasto. En todo caso será de aplicación o disposto no primeiro parágrafo desta Base.

A persoa titular do posto de Intervención, nos casos de ausencia, enfermidade ou abstención legal, poderá ser substituído nas súas funcións por un/unha funcionario/a técnico/a dos servizos económicos coa titulación correspondente, segundo a organización xerárquica do Servizo e de conformidade coa Alcaldía, correspondendo ao Servizo de Actas e Goberno a tramitación das actuacións necesarias, sendo de aplicación a normativa vixente na materia sobre nomeamentos accidentais.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases ejecución 2026

BASE 29. COMPROBACIÓN MATERIAL DE OBRAS, SERVICIOS E SUBMINISTRACIONES. RECEPCIÓN.

Con carácter xeral, para os efectos de comprobación material dos investimentos que non superen os importes do artigo 20.3 do RD 424/2017, a Intervención municipal delega as súas funcións no/na Técnico/a ou persoal municipal competente por razón da natureza da prestación, que deberá asinar o documento xustificativo (factura ou certificación de obra) conxuntamente co Concelleiro/a delegado/a responsable da área de xestión correspondente.

En todo caso, estarase nesta materia ao disposto no artigo 20 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o Réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, Regulamento de control interno do sector público do Concello de Lugo, DA 3ª da LCSP e as instrucións que poda ditar a intervención xeral nesta materia.

BASE 30. INSTRUCIÓNS PARA A MELLOR XESTIÓN DE GASTOS E INGRESOS ORZAMENTARIOS.

Para facilitar o mellor coñecemento das normas de xestión dos procedementos de gastos e Ingresos, e para que os mesmos se adapten plenamente aos principios de legalidade, economía e eficiencia, a Intervención xeral municipal, a Tesourería municipal ou o órgano de xestión orzamentaria poderán ditar circulares internas nas que se conteñan instrucións e recomendacións dirixidas a tódolos departamentos municipais.

TITULO VIII . NORMAS CONTABLES E LIQUIDACIÓN DO EXERCICIO CONTABLE

BASE 31. CONTABILIDADE

O modelo contable de aplicación está constituído polas normas da Instrucción do modelo normal de Contabilidade Local vixente. A contabilidade axustarase ó Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, aplicando os principios contables e normas de valoración recollidas no mesmo.

Os criterios para a amortización dos elementos do inmovilizado continúan sendo os existentes, é dicir, o método lineal, sendo a vida útil estimada a seguinte, con carácter orientativo e sen prexuízo doutros criterios normativos ou técnicos:

Edificios e outras construcións.....	50 anos
Maquinaria, instalacións e ferramenta.....	5 anos
Elementos de transporte.....	10 anos
Mobiliario e aparellos.....	10 anos
Equipos para procesos de información.....	4 anos
Outro inmovilizado material.....	5 anos
Instalacións complexas eléctricas.....	10 anos
Instalacións complexas rede distribucións.....	20 anos
Inmovilizado inmaterial.....	5 anos

Considérase como momento de inicio do proceso de amortización, o exercicio inmediato seguinte ó de adquisición do activo.

O valor residual considérase non significativo, polo que segundo o principio de importancia relativa, non se terá en conta para a determinación da base de cálculo sobre a que se efectúa a amortización.

Os criterios para calcular os dereitos de cobro de dubidosa ou imposible recadación serán determinados pola Alcaldía a proposta da Tesourería municipal e Intervención xeral, e serán incluídos na resolución da aprobación da liquidación do Orzamento, respectando sempre o disposto no artigo 193.bis do RDL 2/2024, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O remanente de Tesourería dispoñible para financiar gastos xerais será o que resulte despois de practicar a dedución dos dereitos de cobro de difícil ou imposible recadación.

A Intervención xeral ou órgano competente en materia de xestión orzamentaria, remitirá ó Pleno da entidade, por conducto da Alcaldía-Presidencia, información da execución do Orzamento e das operacións non orzamentarias, trimestralmente.

INTERVENCION

LVP/ccg

Refª: ispac7184799004260157758.doc

Asunto: Bases execución 2026

BASE 32. PROCEDEMENTO PARA A APROBACIÓN DE ANULACIÓN, BAIXAS OU RECTIFICACIÓN DE SALDOS INICIAIS DE DEREITOS, OBRIGAS OU PAGOS ORDENADOS, PERTENCENTES Á AGRUPACIÓN DE ORZAMENTOS PECHADOS.

Cando se poña de manifesto, e de cara a un fiel reflexo dos estados contables, a necesidade de tramitar expedientes para a anulación, baixa ou rectificación dos saldos iniciais de dereitos ou obrigas recoñecidas ou pagos ordenados, pertencentes á agrupación de orzamentos pechados, independentemente dos que xurdan por resolucións de actos administrativos ou xudiciais, se é o caso, tramitados nos distintos servizos do Concello, este someterase á seguinte tramitación:

1. Anulación, baixa ou rectificación de obrigas recoñecidas ou pagos ordenados:

- Proposta motivada e detallada das baixas pola Tesourería Municipal ou pola Intervención Municipal.
- Aprobación inicial por decreto do Tenente/a de Alcalde/sa Delegado/a.
- Exposición ó público polo prazo de quince días hábiles, a través de edicto no BOP.
- Informe de Intervención.
- Aprobación definitiva por decreto do Tenente/a de Alcalde/sa Delegado/a.

Con carácter excepcional, poderase dar a anulación, baixa ou rectificación de saldos iniciais daquelas obrigas recoñecidas ou pagamentos ordenados, pertencentes á agrupación de Orzamentos pechados, por motivo de duplicidade, erro contable ou similar, mediante resolución do/a Tenente/a de Alcalde/sa delegado/a, logo de formación de expediente administrativo correspondente, en que constará o informe de Tesourería e da Intervención xeral, no seu caso.

2. Anulación, baixa ou rectificación de dereitos recoñecidos pendentes de cobro:

- Proposta detallada das baixas pola Tesourería Municipal ou pola Intervención Municipal.
- Aprobación por decreto do Tenente/a de Alcalde Delegado.

Estes expedientes serán obxecto de control financeiro posterior pola Intervención Municipal.

Por ter incidencia na documentación que no seu momento formou parte da Conta Xeral, destes expedientes unha vez aprobados darase coñecemento á Comisión Especial de Contas.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nestas bases, así como para a resolución das dúbidas que poidan xurdir na súa aplicación, haberá que aterse ao que resolva a Alcaldía, previo informe do órgano que proceda segundo a materia (fundamentalmente, xestión orzamentaria, Tesourería e Intervención). Atenderase ás normas legais e regulamentarias que regulan cada materia, aos Principios xerais do Dereito e ás normas interpretativas establecidas nos artigos 3 e 4.1 do Código Civil.

En Lugo, o Alcalde Miguel Fernández Méndez